

Istituto Tecnico Statale “G. Mazzotti” - Treviso Turistico – Aziendale

REGOLAMENTO

Visite di istruzione, soggiorni linguistici e scambi culturali

Le visite d’Istruzione, i soggiorni linguistici e gli scambi culturali, rappresentano una modalità di approfondimento e sviluppo dell’attività d’aula per il raggiungimento di competenze disciplinari, sociali e relazionali.

Rappresentano una modalità concreta di applicazione dell’attività didattica, di applicazione contestualizzate delle competenze studiate in classe, di esercizio dell’autonomia personale e di miglioramento dell’autostima, contribuendo in modo significativo

Capo I -Visite di istruzione

Art.1

I viaggi di istruzione e le visite guidate intesi quali strumenti per collegare l’esperienza scolastica all’ambiente esterno nei suoi aspetti linguistici, artistici, fisici, ambientali, culturali e produttivi, rientrano tra le attività didattiche ed integrative del Piano dell’offerta formativa.

Art.2

Il Consiglio di classe può prevedere nella propria programmazione annuale, l’organizzazione di cinque giorni per visite guidate di istruzione. Le uscite possono prevedere, visite a musei, teatro, film, convegni e seminari. Sono esclusi dal conteggio delle visite, gli interventi per il triennio riguardanti l’orientamento in uscita e gli interventi educativi presso l’aula magna dell’Istituto.

Art.3

Ciascuna attività didattica organizzata in uscite didattiche deve essere deliberata dagli OOCC ed i docenti dovranno acquisire l’autorizzazione dei genitori.
Per le uscite in ambito comunale è prevista un’unica autorizzazione cumulativa annuale.

Art.4

Nelle classi del biennio, i giorni previsti dall’art.2, si possono riunire prevedendo un soggiorno di due notti al fine di raggiungere le località interessate e/o per attività di studio del territorio. Le uscite organizzate per le classi del biennio devono garantire una spesa contenuta.

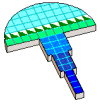
Art.5

Le visite di istruzione dovranno essere accompagnate da una precisa programmazione didattica a cura del docente promotore e/o accompagnatore che sarà, con tutta la documentazione inerente, depositata agli atti della scuola.

Art. 6

Qualora il trasporto sia effettuato per mezzo di pullman, gli allievi sono tenuti a rispettare le indicazioni, ai sensi del Codice della strada e direttiva CEE 314/90.

Allegato n. 1



Istituto Tecnico Statale “G. Mazzotti” - Treviso Turistico – Aziendale

Capo II - Soggiorni linguistici e scambi culturali

Art.7

Le attività dei soggiorni linguistici o scambi culturali sono deliberate dagli OO.CC. su proposta del Consiglio di classe .La scelta della lingua ed il conseguente paese ospitante sono individuati dal Consiglio di classe entro il mese di maggio dell’a.s. precedente. La meta, gli accompagnatori ed il periodo del soggiorno, sono competenza didattica del Consiglio di classe, coadiuvato per la parte organizzativa dal referente e dall’Ufficio viaggi.

Art.8-

Le classi terze e quarte partecipano al soggiorno studio e/o scambio culturale, per un totale, di norma, di quattro settimane nei due anni di corso. Tutti i partecipanti devono essere in possesso di regolare documentazione per l’espatrio e per la richiesta di eventuali visti presso Paesi europei ed extra-europei che lo richiedessero.

Art.9-

Gli allievi che ripetono la classe e che hanno già effettuato lo scambio o il soggiorno per la classe frequentata, possono partecipare ad un altro soggiorno o scambio, previo pagamento intero della quota individuale.

Art.10

Per la partecipazione all’esperienza o scambio vengono richieste:

- adesione al viaggio ed accettazione delle norme di comportamento nonché del presente Regolamento.
- pagamento delle tre rate previste dalla scuola, prima della partenza del viaggio.
- comunicazione obbligatoria (e riservata) ai docenti accompagnatori, in riferimento ad allergie, problemi di salute, cure mediche in corso.

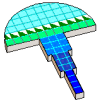
Art.11

Gli allievi che, per motivazioni personali, non possono partecipare al soggiorno o scambio, hanno l’obbligo della frequenza alle attività alternative deliberate ed organizzate nello stesso periodo. Non è prevista l’assenza dalle attività.

Art.12

Durante la frequenza dell’attività all’estero gli allievi devono sempre mantenere il rispetto delle regole previste per la frequenza a scuola; seguire le indicazioni degli insegnanti-accompagnatori, collaborando attivamente con compagni e docenti per la buona riuscita del viaggio.

Art.13



Istituto Tecnico Statale “G. Mazzotti” - Treviso Turistico – Aziendale

E' vietato agli allievi, durante il soggiorno assumere comportamenti non conformi al comportamento scolastico. Qualora durante il soggiorno o scambio si riscontri il mancato rispetto delle regole e delle norme previste dal Regolamento di Istituto, saranno applicate le sanzioni disciplinari ed in caso di sanzioni gravi, è previsto che l'allievo rientri anticipatamente in Italia, con spesa a carico della famiglia.

Art.14

L'adesione prevede il pagamento delle spese che si riassumono in :

-viaggio,vitto ed alloggio nel paese ospitante, lezioni di lingua, escursioni, assicurazione.
(soggiorno linguistico);

La quota viene suddivisa in 3 rate :

-anticipo,entro il 15 ottobre , per la prenotazione e pagamento dei voli = 300 euro
- seconda rata ,entro il 31 dicembre = 300 euro
-terza rata a saldo entro il 31 marzo = circa 300 euro; tuttavia l'ammontare potrà variare, in aumento o diminuzione, in base all'effettivo costo complessivo del viaggio.

Il pagamento deve avvenire tramite bollettino postale intestato alla scuola, da ritirarsi presso l'Ufficio Viaggi.

Art.15

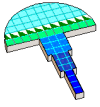
In caso di rinuncia del viaggio, i genitori dovranno informare tempestivamente l'Ufficio Viaggi inoltrando un rinuncia scritta e motivata. La scuola potrà rimborsare la famiglia solamente per le spese non ancora effettuate (volo + ricettività, se non ancora prenotato e pagato; solo ricettività se il volo è già stato pagato; solo assicurazione se la scuola ha già effettuato il pagamento di volo e ricettività). In caso di annullamento della partenza e solo su presentazione di certificato medico, la scuola rimborserà la ricettività, nella misura in cui riuscirà ad ottenere il rimborso dalla scuola all'estero.

Art.16

Il soggiorno linguistico prevede:

-permanenza in Paese estero da una a due settimane in periodo individuato dall'Istituto o comunque rientrante nel calcolo delle quattro settimane previste.
-viaggio in aereo, pullman o treno a seconda della convenienza economica e della sicurezza;
-alloggio presso famiglie ospitanti individuate dalla scuola con la quale l'Istituto organizza il corso di lingua; la famiglia offrirà pensione completa e, compito della stessa, consiste nel coinvolgere gli allievi nella conversazione e nella vita quotidiana affinché l'allievo possa accrescere le proprie conoscenze culturali ed abilità linguistiche;
-corso di lingua locale del paese ospite, per piccoli gruppi e per livelli di competenza, tenuti da docenti esperti nell'insegnamento della propria lingua agli stranieri;
-escursioni concordate con gli insegnanti e scelte tra le attrattive turistiche della località.
Al termine del soggiorno linguistico, la scuola estera organizzatrice rilascia un certificato di frequenza.

Lo scambio culturale prevede:



Istituto Tecnico Statale “G. Mazzotti” - Treviso Turistico – Aziendale

- il contatto e la conoscenza reciproca tra i docenti del nostro Istituto e i docenti di una scuola in un paese estero, europeo o extra-europeo;
- l’individuazione e l’abbinamento di una classe del nostro Istituto con una classe della scuola partner e l’avvio di corrispondenza ed e-mail..
- la permanenza nel paese estero di una o due settimane, accolti dalle famiglie degli allievi della scuola estera;
- la successiva accoglienza a Treviso degli allievi della classe estera , a scuola e presso le famiglie in Italia;
- l’esperienza prevede la frequenza al mattino delle classi nelle rispettive scuole e l’arricchimento di escursioni ed esperienze sul luogo assieme agli ospiti.
- viaggio in aereo,pullman o treno a seconda della convenienza economica e della sicurezza;
- le date per l’effettuazione dello scambio vengono concordate con la scuola estera.

Art.17

Al termine di ciascuna esperienza all’estero, i docenti accompagnatori forniranno all’Istituto dettagliata relazione sulla qualità dell’esperienza, in particolare per valutare l’efficacia ed organizzazione del corso di lingua , la ricettività ed il trasporto, al fine di permettere all’Istituto di tenere costantemente monitorato il servizio acquistato ed offerto agli allievi.

Art.18

L’Istituto favorisce esperienze di soggiorno all’estero, anche non organizzate direttamente dall’Istituto stesso, ma proposte dalle organizzazioni riconosciute dal MIUR come Intercultura e Wep secondo quanto previsto dall’art.192 del D.leg.297/1994, Testo Unico della Scuola. Per reciprocità, accoglie ed ospita annualmente presso le proprie classi gli allievi presentati da queste organizzazioni; gli allievi partecipano a tutti gli effetti alla vita scolastica, nel rispetto dei tempi e delle regole, con il pagamento del contributo scolastico in vigore.

Art.19

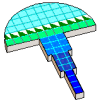
L’Istituto favorisce partecipazioni degli allievi a Progetti in paternariato con altri Enti (Provincia,Associazioni,Comune,Scuole,Fondazioni,Progetti Europei Socrates) al fine di favorire la mobilità europea ed internazionale con scopi didattici ed a costi contenuti. In questi casi,qualora si tratti di gruppi di allievi e non di classi intere, gli stessi sono segnalati dai docenti di lingua in collaborazione con i coordinatori, individuati tra gli allievi eccellenti; tra gli allievi proposti viene stilata una graduatoria seguendo il merito scolastico complessivo (media dei voti e voti nelle lingue straniere). Le graduatorie individuate sono pubbliche ed affisse all’albo dell’Ufficio Viaggi.

Art.20

Le attività dei soggiorni linguistici e scambi culturali rientrano nelle attività curricolari e di arricchimento deliberati nell’ambito del Piano dell’offerta formativa dell’Istituto e come tali sono coperte da Assicurazione stipulata con la compagnia UNIPOL.

Art 21

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda al Regolamento di Istituto ed al Regolamento di disciplina deliberati dal Consiglio di Istituto.



Istituto Tecnico Statale “G. Mazzotti” - Treviso Turistico – Aziendale

Visite di istruzione, soggiorni linguistici e scambi culturali- Utilizzo pullman

Ai sensi del Codice della Strada e regolamento CEE,CW,direttiva 314/90

Gli allievi che usufruiscono del mezzo sono tenuti al rispetto, per la loro e l'altrui incolumità,delle seguenti indicazioni:

- E' vietato rimanere in piedi durante il viaggio o sostare in prossimità delle porte d'uscita.
- Durante la marcia il passeggero è tenuto ad assumere una posizione corretta e comunque tale da non pregiudicare la sicurezza altrui.
- Ogni qualvolta il pullman effettuerà una sosta i passeggeri rimarranno seduti fino all'arrestarsi del mezzo stesso.
- E' vietato fumare.
- E' vietato consumare pasti e/o cibi e/o bevande all'interno del pullman.
- E' ammesso all'interno del pullman solo il bagaglio a mano (no zaini) e comunque di dimensioni tali da poter essere alloggiato nelle apposite capelliere.
- Il bagaglio del pullman dovrà essere aperto e chiuso solo ed esclusivamente dal personale addetto.
- E' opportuno che il responsabile del gruppo effettui un sopralluogo dello stato interno del pullman all'inizio ed al termine del servizio per verificare smarrimenti o rotture.
- Eventuali danni verranno addebitati ai responsabili e/o al gruppo.
- E' consigliabile che almeno uno degli accompagnatori sia seduto nelle ultime file onde poter controllare gli allievi.
- Si devono evitare urla e schiamazzi perché possono arrecare disturbo al conducente del mezzo e mettere a rischio la sicurezza di tutti i passeggeri.
- Non si assumono responsabilità per furti o deterioramento del materiale personale.