



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Italia e per l'Innovazione Digitale
Uffici IV

Istituto Tecnico Statale "G.Mazzotti" - Treviso

ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL TURISMO - "G. MAZZOTTI"-TREVISO
Prot. 0004109 del 04/08/2020
(Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Aglì atti

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale Esterno all'Istituzione Scolastica da impiegare come Supporto di Gestione relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale Avviso pubblico AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 "Inclusione sociale e integrazione" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.3 - Azione 10.3.1

Codice Progetto: **10.3.1A-FSEPON-VE-2019- 13** CUP:**G48H17000430007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 "Inclusione sociale e integrazione" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.3 - Azione 10.3.1;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 17 del 26 giugno 2020 e le delibere del Consiglio d'Istituto del 12/04/2018 e n. 7 del 29 giugno 2020 per la realizzazione dei Progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei Programmi Operativi Nazionali;
- VISTA** La comunicazione MIUR del gennaio 2020 di Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali del progetto in oggetto;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/1421 del 27/01/2020 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n.1054 del 18/02/2020 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2020;
- VISTO** la nomina del RUP prot. 4636 del 04/08/2020 del Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Durigon per il progetto in oggetto;
- VISTO** L'assenza di candidature alla richiesta di disponibilità interna Prot. 2689 del 03/06/2020;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO Il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Il decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per l'individuazione di personale con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON "Inclusione sociale e integrazione", con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare nr 1 Supporto di Gestione.

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n.1 Supporto alla gestione.

2. Ruolo e funzioni:

- Curare e monitorare la parte di attuazione;
- Creare la documentazione;
- Curare la parte informatica e la piattaforma dedicata;
- Monitorare l'andamento dei percorsi formativi

3. Periodo di svolgimento

Da Settembre 2020 ad Agosto 2021.

4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curriculum.

Le griglie di valutazione dei curriculum sono riportate di seguito:

1° Macrocrieterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 2 punti Laurea (voto < 105) 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti Laurea con voto 110 e lode 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi - 2 punti cad.	Max punti 4
2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per anno di attività	Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 2 punti per ogni attività	Max 10 punti

1. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D. Informativa sulla privacy(all.3);
- E. Copia di un documento di identità in corso di validità;

Entro e non oltre le ore 14.00 del 19/08/2020, con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo Via A. Tronconi, 1 – 31100 TREVISO (TV) inserendo come oggetto "Candidatura Supporto Gestione PON FSE"

2. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

3. Formulazione graduatorie

Il DS, coadiuvato da altro personale dello staff, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

4. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Esterno (€ 50,00 Omnicomprensivo) max 40 ore € 2.000,00

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito della scuola nonché divulgato a mezzo di circolare interna.

5. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

6. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Anna Durigon Tel. 0422/431266,

e-mail tvtn01000n@istruzione.it e PEC: tvtn01000n@pec.istruzione.it.

7. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.



Il Dirigente Scolastico

Anna Durigon

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anna Durigon".