



Istituto Tecnico Statale Turistico Aziendale "Giuseppe Mazzotti" - Treviso

AI GENITORI AGLI ALLIEVI CLASSE PRIMA ALLEGATO AL PATTO FORMATIVO

L'Istituto organizza la comunicazione e l'informazione alle **famiglie** ed agli **allievi**, per mezzo di circolari ed avvisi, esclusivamente pubblicati nel sito: www.ittmazzotti.it sia nelle **NEWS**, che alla voce **COMUNICATI**.

Dal sito dell'Istituto alla voce **GENITORI** ciascuno potrà scaricare la necessaria "modulistica" da utilizzare per la vita scolastica.

Il sito www.ittmazzotti.it è predisposto per rendere completa l'informazione agli utenti:

- a sinistra: tutte le informazioni organizzative ed il Piano offerta formativa.
- dalla barra in alto: I PROGETTI, la voce GENITORI (la modulistica, il Comitato dei Genitori, rappresentanti di classe, i questionari di gradimento, orario di ricevimento...)

Si ricorda che la maggior parte dei certificati, possono essere **auto-certificati**, scaricando il modello da SEGRETERIA-Autocertificazione.

L'Istituto utilizza il registro on-line, sia per il registro di classe che per il registro del professore.

Utilizzando la password personale che verrà consegnata a settembre alla famiglia, ciascuno potrà accedere alle informazioni del percorso scolastico dell'allievo:

GENITORI-VISUALIZZA VOTI: assenze, argomenti delle lezioni, voti, compiti per casa.

Ciascuna classe sarà abilitata con un indirizzo e-mail per le comunicazioni tra studenti ed allievi e tra allievi ed allievi della classe, per lo scambio delle comunicazioni, delle esercitazioni e del materiale scolastico.

Le comunicazioni alla famiglia saranno effettuate via e-mail. Si invita ciascuna famiglia a consegnare l'indirizzo e-mail corretto ed il numero di telefono cellulare, per permettere la comunicazione scuola-famiglia.

I genitori sono invitati a controllare sia le assenze, che i voti, in modo particolare a novembre, al termine del I quadrimestre, ad aprile e maggio, in quanto il risultato delle valutazioni fornisce tutte le informazioni sull'esito dell'anno scolastico.

Al termine dell'anno scolastico, dopo la conclusione degli scrutini di tutte le classi, sono pubblicati i risultati finali della scuola sia nel sito che all'albo della scuola.

A) **Le assenze** vengono correttamente giustificate utilizzando il libretto personale che verrà consegnato con firma dei familiari in originale.

Il libretto personale è uno strumento di comunicazione tra scuola e famiglia: va tenuto in ordine dall'allievo e controllato dai familiari.

Le assenze sono altresì monitorate dal Consiglio di classe; si ricorda che un numero di assenze per il quarto della frequenza richiesta, determina la non validità dell'anno scolastico.



Istituto Tecnico Statale Turistico Aziendale "Giuseppe Mazzotti" - Treviso

In presenza di assenza per più di 5 gg senza comunicazione all'Istituto, e/o assenze di dubbia giustificazione, il coordinatore di classe e/o ufficio didattica è autorizzato a chiamare i familiari. Le assenze superiori a 5 giorni, vanno giustificate con certificato medico.

La collaborazione tra scuola e famiglia per la sorveglianza della presenza a scuola è fondamentale per la buona riuscita del percorso educativo.

B) In caso di comunicazione alla scuola di indizione di sciopero da parte del personale, sarà data comunicazione alle famiglie; in questo caso gli allievi dovranno:

- recarsi regolarmente a scuola ed entrare in classe;
- attendere che l'ufficio di vice-presidenza, dopo aver effettuato la ricognizione del personale in servizio, comunichi agli allievi l'orario del giorno, che potrà essere completo, oppure prevedere degli slittamenti e/o variazioni o altresì lasciare l'Istituto anticipatamente, dopo aver seguito le lezioni dei docenti in servizio.

C) Agli allievi di classe prima verrà consegnato un dispositivo usb, che rappresenterà "un **quaderno elettronico**" ad uso esclusivo del lavoro scolastico; servirà per archiviare, salvare il materiale delle lezioni o i compiti, che i docenti metteranno a disposizione.

D) L'Istituto chiede a tutti gli allievi **il rispetto delle norme della vita scolastica**, al fine di rendere sereno e proficuo il percorso di apprendimento attraverso la crescita educativa della persona. La scuola richiederà la collaborazione della famiglia in caso di non rispetto delle regole.

Nel sito è pubblicato sia **il Regolamento di disciplina dell'Istituto**, che la tabella di attribuzione del voto **in condotta**.

E) Agli studenti meritevoli, che allo scrutinio di giugno abbiano conseguito la media dei voti, uguale o superiore a otto, con voto in condotta di nove o dieci, sarà attribuito **l'encomio**.

F) La famiglia si impegna a comunicare tempestivamente alla scuola ogni variazione di telefono e/o indirizzo.

Il Dirigente Scolastico
Anna Durigon

Redatto in duplice copia:
Una copia firmata per famiglia e allievo
Una copia firmata per la scuola.

Data _____

Il familiare/genitore/chi ne fa le veci
