



## RELAZIONE FINALE

*Valutazione Incarico*  
**PROGETTO E/O ATTIVITA'**  
**PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA**  
*a.s. 2020/21*

Rev. n°4  
del 20.01.2021

ISTITUTO G.  
MAZZOTTI

Pag. 1 di 4

<b>Docente : ANNALBINA RIGHETTO</b>
<b>Titolo del Progetto/Attività</b> - MOVE IN ALTERNANZA 2019/20 CLASSI TERZE E QUARTE TURISMO E MARKETING (ATTUALI CLASSI QUARTE E QUINTE) – GREEN IRELAND FOR A GREEN FUTURE - MOVE TEACHERS 2019/20 (prorogato viaggio a 2020/21)

<b>INPUT</b>  <b>Analisi del bisogno</b>	<i>Perché È stata realizzata E collegamento al PTOF</i>	<b>MOBILITA' EUROPEA PER STUDENTI</b> Progetti mirati a potenziare la competenza linguistica oltre alla competenza culturale e del mondo del lavoro dei paesi di cui si studia la lingua; <b>MOBILITA' EUROPEA PER DOCENTI</b> Progetti mirati a potenziare la competenza linguistica oltre alla competenza culturale e del mondo del lavoro dei paesi di lingua anglosassone; certificazione linguistica lingua inglese Portare a termine i progetti iniziati e poi bloccati a causa emergenza Covid-19
--	---	--

<b>PROCESSO ATTIVATO</b>	<i>Che cosa ho fatto</i>	<b>A)</b> Realizzazione del progetto per le classi Terze e Quarte Turismo e Marketing MOVE IN ALTERNANZA 2020 – Destinazione Dublino <ul style="list-style-type: none"><li>• attività di progettazione di dettaglio;</li><li>• attività presentazione della Regione a Vicenza;</li><li>• attività di supporto, accompagnamento e controllo;</li><li>• controllo e contatti con agenzia Sophia di Padova per partner Atlas a Dublino con incontri in presenza, telefonici e via email;</li><li>• raccolta di tutto il materiale necessario degli studenti;</li><li>• definizione programma e ore attività formative all'estero;</li><li>• incontri con famiglie;</li><li>• monitoraggio costante degli studenti per variazione intervenute a causa prolungamento del progetto causa epidemia Covid</li></ul> <b>B)</b> AGIRE P.A. - DOCENTI <ul style="list-style-type: none"><li>• attività di progettazione di dettaglio;</li><li>• attività di supporto, accompagnamento e controllo della docenza con madrelingua inglese;</li><li>• controllo e contatti con agenzia Metalogos per</li></ul>
------------------------------	------------------------------	--

		<p>programmazione docenza e certificazione linguistica con incontri in presenza, telefonici e via email;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raccolta di tutto il materiale necessario dei docenti;</li> <li>• definizione e programmazione esame di certificazione First B2;</li> <li>• monitoraggio costante dell'attività per variazioni intervenute a causa prolungamento del progetto</li> </ul>
--	--	--

<b>RISULTATO ATTESO</b>	<i>Che cosa volevo ottenere</i>	<p><b>STUDENTI</b>  Sviluppare ed approfondire le conoscenze e competenze linguistiche in contesto extra-scolastico;  Promuovere attività di mobilità;  Conoscere ed affrontare realtà culturali diverse;  Imparare a conoscere l'ambiente o altri ambienti lavorativi;  Sviluppare le competenze sociali;  Comunicare interagendo in lingua straniera in contesti extrascolastici anche con operatori del settore lavorativo;  Collaborare e partecipare interagendo in gruppo e gestendo la propria individualità;  Agire in modo autonomo e responsabile inserendosi in modo attivo e responsabile in un contesto non familiare o poco conosciuto;  Risolvere problemi affrontando situazioni di vario tipo;  Imparare ad imparare sviluppando e adeguando le proprie conoscenze e competenze a nuove situazioni e richieste.</p> <p><b>DOCENTI</b>  Certificazioni linguistiche PET E FCE  Esercitare e sviluppare adattabilità, capacità di apprendimento, capacità di affrontare difficoltà e risolvere problemi, responsabilità, autonomia e iniziativa personale  Potenziamento delle competenze linguistiche  Ampliamento delle conoscenze culturali, storico-artistiche del paese ospitante</p>
-------------------------	---------------------------------	---

<b>ATTORI COINVOLTI</b>	<i>Con chi ho lavorato Gruppo di lavoro se presente</i>	Sophia, Agenzia per il progetto Metalogos, Agenzia per il progetto Sean Wilkinson – docente madrelingua (per i docenti)
-------------------------	---	---

<b>VERIFICHE</b>	<i>Dove Quando In che modo</i>	osservazione del processo in itinere da parte delle diverse componenti; contatti e confronti sull'esperienza nell'ambito della rete sulle competenze; registro delle presenze in modalità on-line; Test finale somministrato ai docenti Regolari e continui contatti con gli studenti a causa dei continui cambiamenti causa COVID;
------------------	--------------------------------	---

		<p>cambio di nominativi a causa rinunce per il prolungamento del progetto</p> <p>Conseguimento delle certificazioni di lingua straniera in conformità con il Quadro Comune di Riferimento Europeo FCE</p> <p>Incontri conclusivi per progetto Agire P.A.</p> <p>Monitoraggio costante.</p> <p>Controllo costante e verifica della documentazione che gli alunni dovevano presentare.</p>
--	--	--

<b>OUTPUT</b>	<i>Che cosa ho ottenuto</i>	<p>seguito preparazione per 26 ragazzi di classe Terza e Quarta Turismo e Marketing <b>MOVE IN ALTERNANZA 2020</b>;</p> <p>Questo progetto dovrebbe essere terminato con l'attività ASL di tre settimane a Dublino nell'estate 2021.</p> <p>Seguito <b>AGIRE P.A.</b> per 7 docenti e 2 riserve</p> <p>Questo progetto si è concluso per quanto riguarda le 30 ore di corso di inglese svolte in Italia; il previsto viaggio a Liverpool di una settimana è stato prorogato più volte a causa emergenza Covid con prolungamento della scadenza del progetto da parte della Regione; si è anche cambiata la destinazione, ma, ad oggi, il progetto risulta nuovamente bloccato.</p>
---------------	-----------------------------	--

**DESCRIZIONE DEI TEMPI (da considerare che si è iniziato nell'a.s. 2019/20 e si è prorogato al 2021/21 con continui cambiamenti – risulta così difficile dare una esatta descrizione dei tempi, con continui cambiamenti, aggiornamenti e modifiche)**

	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT
<b>Programmazione</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
<b>Realizzazione</b>					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Verifica</b>												X	X	X
<b>Riprogettazione</b>							X	X	X	X	X	X	X	X

**SVILUPPO TEMPORALE = avvio// contatto con gli attori// sviluppo del progetto// verifica e valutazione//**

Sono stati somministrati i questionario di gradimento ?

- SI ( se si, allegare i risultati)
- NO
- Se no perché - progetti ancora in corso
- 

Sono stati organizzati incontri per la diffusione del progetto ?

- SI
- NO

Sono stati raccolti i materiali di documentazione?

- SI
- Se sì, dove sono archiviati? Cartelle in Ufficio Protocollo, email dominio istituto e google drive

- NO  
 Se no, perché ? \_\_\_\_\_

<b>AZIONI DI MIGLIORAMENTO PROPOSTE</b>	La Regione dovrebbe dare a tutte le discipline, anche a quelle linguistiche, la possibilità di prendere parte a questi progetti FSE. Comunicazioni più tempestive da parte della Regione
---	---

**RIEPILOGO ORE SVOLTE** -Il docente dovrà indicare SOLO le ore effettuate, e le spese autorizzate; vedere solo colonna grigia.

Spese di personale	N. docenti/ Attori coinvolti	Ore	Costo unitario A cura della segreteria	Costo totale A cura della segreteria	Totale spesa A cura della segreteria
Docenza	RIENTRA NELLA RIDUZIONE DI ORARIO PER PROGETTI EUROPEI				
Progettazione					
Personale ATA					
<b>Spese di materiale</b>					
Cancelleria					
Materiale inventariabile					
Libri/testi/...					
Software					
<b>Spese di servizi</b>					
Pubblicità					
Trasporto					
Convenzioni e reti					
<b>TOTALE COSTO</b>					

**Il referente di progetto certifica che l'attività si è conclusa nel corrente anno scolastico.**

<b>E' PROPOSTA LA RI-PROGETTAZIONE PER IL PROSSIMO ANNO</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Se no, perché ___ EMERGENZA COVID
---	---

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI ( elencare i documenti necessari )

Data: 10 Giugno 2021

Firma DELLA DOCENTE  
Annalbina Righetto

a.s. 2020/21

relazione finale Referente di progetto