



## RELAZIONE FINALE

*Valutazione Incarico*  
**PROGETTO E/O ATTIVITA'**  
**PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA**  
*a.s. 2020/21*

Rev. n°4  
del 20.01.2021

ISTITUTO G.  
MAZZOTTI

Pag. 1 di 3

**Docenti : ANNALBINA RIGHETTO – LILIANA LOLATO**

**Titolo del Progetto/Attività - PROGETTO MOBILITA ' EUROPEA: PROGETTO ERASMUS PLUS**  
Già' iniziato nell' a/s 2019/20; nuovi progetti per a/s 2020/21

<b>INPUT</b>  <b>Analisi del bisogno</b>	<i>Perché È stata realizzata E collegamento al PTOF</i>	<b>MOBILITA' EUROPEA PER STUDENTI</b> Progetti mirati a potenziare la competenza linguistica oltre alla competenza culturale e del mondo del lavoro dei paesi di cui si studia la lingua. Portare a termine i progetti iniziati e poi bloccati a causa emergenza Covid-19
--	---	---

<b>PROCESSO</b> <b>ATTIVATO</b>	<i>Che cosa ho fatto</i>	Contatti con la Fortes, Agenzia responsabile del progetto e con l'Istituto Sansovino, capofila e con il partner esterno Stesura della documentazione richiesta. Invio e controllo dei documenti e dei 'mandate'. Monitoraggio della pratica
------------------------------------	------------------------------	---

<b>RISULTATO</b> <b>ATTESO</b>	<i>Che cosa volevo ottenere</i>	<u><b>Obiettivi educativi linguistici e culturali (competenze trasversali)</b></u> <ul style="list-style-type: none"><li>↪ Esercitare e sviluppare adattabilità, capacità di apprendimento, capacità di affrontare difficoltà e risolvere problemi, responsabilità, autonomia e iniziativa personale</li><li>↪ Imparare l'ambiente di lavoro cioè capire l'organizzazione e i comportamenti di un ambiente di lavoro; capire COME si lavora</li><li>↪ Attivare abilità e strategie per affrontare il proprio percorso individuale, i cambiamenti, l'inserimento in una situazione lavorativa all'estero</li><li>↪ Potenziamento delle competenze linguistiche</li><li>↪ Ampliamento delle conoscenze culturali, storico-artistiche del paese visitato e del mondo lavorativo del paese ospitante</li></ul>
-----------------------------------	---	--

<b>ATTORI</b> <b>COINVOLTI</b>	<i>Con chi ho lavorato</i>	ANNALBINA RIGHETTO – LILIANA LOLATO FORTES, Agenzia responsabile del progetto
-----------------------------------	--------------------------------	--

	<i>Gruppo di lavoro se presente</i>	ISTITUTO SANSOVINO, capofila O.M.T. Srl – ORNELLA MOLON TRAVERSO Ufficio Protocollo
--	-------------------------------------	---

<b>VERIFICHE</b>	<i>Dove Quando In che modo</i>	Monitoraggio costante. Controllo costante e verifica finale della documentazione che gli alunni dovevano presentare. Regolari e continui contatti con i ragazzi in vista della mobilità.
------------------	--	--

<b>OUTPUT</b>	<i>Che cosa ho ottenuto</i>	20 studenti hanno potuto usufruire di una borsa di studio KA 1 vet di 5 settimane (a/s 2019/20) 12 studenti hanno potuto usufruire di una borsa di studio KA 1 vet di 5 settimane (a/s 2020/21)
---------------	-----------------------------	--

**DESCRIZIONE DEI TEMPI (programmazione e realizzazione continuamente rivisti a causa emergenza sanitaria Covid-19 che ci ha anche obbligato a lavorare su due progetti in contemporanea) – progetti ancora in corso**

	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT
<b>Programmazione</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Realizzazione</b>					x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>Verifica</b>											x	x	x	x
<b>Riprogettazione</b>											x	x	x	x

**SVILUPPO TEMPORALE = avvio// contatto con gli attori// sviluppo del progetto// verifica e valutazione//**

Sono stati somministrati i questionari di gradimento?

- SI ( se si, allegare i risultati)
- NO
- Se no perché - Progetto ancora in corso

Sono stati organizzati incontri per la diffusione del progetto?

- SI
- NO

Sono stati raccolti i materiali di documentazione?

- SI
- Se sì, dove sono archiviati? Cartelle in Ufficio Protocollo, email dominio istituto e google drive
- NO
- Se no, perché ? \_\_\_\_\_

<b>AZIONI DI MIGLIORAMENTO PROPOSTE</b>	<b>Si auspica una maggiore comunicazione tra i membri del Consorzio</b>
---	---

**RIEPILOGO ORE SVOLTE** -Il docente dovrà indicare SOLO le ore effettuate, e le spese autorizzate; vedere solo colonna grigia.

Spese di personale	N. docenti/ Attori coinvolti	Ore	Costo unitario A cura della segreteria	Costo totale A cura della segreteria	Totale spesa A cura della segreteria
Docenza	<b>RIENTRA NELLA RIDUZIONE DI ORARIO PER PROGETTI EUROPEI</b>				
Progettazione					
Personale ATA					
<b>Spese di materiale</b>					
Cancelleria					
Materiale inventariabile					
Libri/testi/...					
Software					
<b>Spese di servizi</b>					
Pubblicità					
Trasporto					
Convenzioni e reti					
<b>TOTALE COSTO</b>					

**Il referente di progetto certifica che l'attività si è conclusa nel corrente anno scolastico.**

<b>E' PROPOSTA LA RI-PROGETTAZIONE PER IL PROSSIMO ANNO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Se no, perché _____
---	---

Data: 10 Giugno 2021

Firma DELLA DOCENTE  
Annalbina Righetto