



RELAZIONE FINALE

Valutazione Incarico
PROGETTO E/O ATTIVITA'
PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA
a.s. 2020/21

Rev. n°4
del 20.01.2021

ISTITUTO G.
MAZZOTTI

Pag. 1 di 3

Docente : Bresolin Roberto
Titolo del Progetto/Attività SITO WEB supporto digitale al web master

INPUT Analisi del bisogno	<i>Perché È stata realizzata E collegamento al PTOF</i>	Necessità di intermediazione tra il web master che non conosce i bisogni e le modalità di lavoro di una istituzione scolastica è la dirigenza.
--	---	--

PROCESSO ATTIVATO	<i>Che cosa ho fatto</i>	<p>Nel sito web dell'istituto:</p> <ul style="list-style-type: none">• ho caricato materiali• apportato modifiche alle pagine web esistenti.• in rare occasioni ho realizzato pagine web• ho caricato l'orario• ho curato l'aggiornamento di alcune pagine tematiche come per esempio quella dei corsi brevi.• Ho agito come supporto rispetto alle esigenze del gruppo docenti in alcune attività come per esempio l'inserimento dei verbali. <p>Il tutto garantendo una tempestività non possibile per una azienda esterna.</p> <p>Inoltre ho interagito direttamente con i rappresentanti dell'azienda OVATION cercando di contemperare al meglio le esigenze dall'istituzione scolastica con le possibilità tecniche dello strumento utilizzato.</p>
------------------------------------	------------------------------	---

RISULTATO ATTESO	<i>Che cosa volevo ottenere</i>	Migliorare l'efficacia dello strumento sito aziendale nella comunicazione istituzionale.
-----------------------------------	---	--

ATTORI COINVOLTI	<i>Con chi ho lavorato</i>	In stretta collaborazione con la Dirigente e il web master, azienda Ovation s.r.l
-----------------------------------	--------------------------------	---

	<i>Gruppo di lavoro se presente</i>	
--	-------------------------------------	--

VERIFICHE	<i>Dove Quando In che modo</i>	Il funzionamento corretto del sito stesso e la corrispondenza alle esigenze dell'istituzione scolastica è una verifica giornaliera.
------------------	--	---

OUTPUT	<i>Che cosa ho ottenuto</i>	Una maggiore aderenza alle esigenze dell'istituzione scolastica nel suo bisogno di comunicare soprattutto nel lockdown.
---------------	-----------------------------	---

DESCRIZIONE DEI TEMPI

	SET.	OTT.	NOV.	DIC.	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.
Programmazione	X										
Realizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Verifica											
Riprogettazione											X

SVILUPPO TEMPORALE = avvio// contatto con gli attori// sviluppo del progetto// verifica e valutazione//

Sono stati somministrati i questionario di gradimento ?

NO

Sono stati organizzati incontri per la diffusione del progetto ?

NO

Sono stati raccolti i materiali di documentazione?

NO

RIEPILOGO ORE SVOLTE -Il docente dovrà indicare SOLO le ore effettuate, e le spese autorizzate; vedere solo colonna grigia.

Spese di personale	N. docenti/ Attori coinvolti	Ore	Costo unitario A cura della segreteria	Costo totale A cura della segreteria	Totale spesa A cura della segreteria
Docenza					
Progettazione					
Personale ATA					
Contatti con OVATION	1	3			
Modifiche del sito	1	15			
Inserimento materiali	1	12			
Spese di materiale					

Cancelleria					
Materiale inventariabile					
Libri/testi/...					
Software					
Spese di servizi					
Pubblicità					
Trasporto					
Convenzioni e reti					
TOTALE COSTO					

Il referente di progetto certifica che l'attività si è conclusa nel corrente anno scolastico.

E' PROPOSTA LA RI-PROGETTAZIONE PER IL PROSSIMO ANNO	<input type="checkbox"/> SI
--	-----------------------------

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI (elencare i documenti necessari)

Data: 30-5-21

Firma DEL DOCENTE

