



RELAZIONE FINALE

Valutazione Incarico
PROGETTO E/O ATTIVITA'
PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA
a.s. 2020/21

Rev. n°4
del 20.01.2021

ISTITUTO G.
MAZZOTTI

Pag. 1 di 3

Docente : Roberto Bresolin
Titolo del Progetto/Attività REGISTRO ON-LINE ARGO

INPUT Analisi del bisogno	<i>Perché È stata realizzata E collegamento al PTOF</i>	Fornire supporto nell'utilizzo del registro elettronico, in particolare ai docenti di nuovo accesso.
--	---	--

PROCESSO ATTIVATO	<i>Che cosa ho fatto</i>	Ho risposto alle domande dei colleghi spiegando l'uso. Ho inoltre svolto azione di problem solving in tutti i casi di problematiche come la mancata corrispondenza delle classi con i docenti o le difficoltà di accesso, oppure l'orario non corrispondente. In casi sporadici sono intervenuto per risolvere delle problematiche delle famiglie.
------------------------------------	------------------------------	--

RISULTATO ATTESO	<i>Che cosa volevo ottenere</i>	Rendere il registro fruibile da tutti gli utenti.
-----------------------------------	---	---

ATTORI COINVOLTI	<i>Con chi ho lavorato Gruppo di lavoro se presente</i>	Il servizio di assistenza di ARGO, la segreteria didattica e l'ufficio personale. Tutti soggetti che a vario titolo intervenivano nel flusso di informazioni di Argo.
-----------------------------------	---	---

VERIFICHE	<i>Dove Quando In che modo</i>	Non sono state svolte.
------------------	--	------------------------

OUTPUT	<i>Che cosa ho ottenuto</i>	Tutti gli attori in gioco sono stati in grado di utilizzare il registro come strumento di lavoro.
---------------	---------------------------------	---

DESCRIZIONE DEI TEMPI

	SET.	OTT.	NOV.	DIC.	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.
Programmazione	x										
Realizzazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Verifica											
Riprogettazione											x

SVILUPPO TEMPORALE = avvio// contatto con gli attori// sviluppo del progetto// verifica e valutazione//

Sono stati somministrati i questionario di gradimento ?

- NO
- Se no perché ___ Li sto organizzando _____

Sono stati organizzati incontri per la diffusione del progetto ?

- Si a inizio anno con i docenti neoassunti

AZIONI DI MIGLIORAMENTO PROPOSTE	
---	--

RIEPILOGO ORE SVOLTE -Il docente dovrà indicare SOLO le ore effettuate, e le spese autorizzate; vedere solo colonna grigia.

Spese di personale	N. docenti/ Attori coinvolti	Ore	Costo unitario A cura della segreteria	Costo totale A cura della segreteria	Totale spesa A cura della segreteria
Docenza	1				
Progettazione	1	2			
Personale ATA					
Assistenza e problem solving	1	16			

Spese di materiale					
Cancelleria					
Materiale inventariabile					
Libri/testi/...					
Software					
Spese di servizi					
Pubblicità					
Trasporto					
Convenzioni e reti					
TOTALE COSTO					

Il referente di progetto certifica che l'attività si è conclusa nel corrente anno scolastico.

E' PROPOSTA LA RI-PROGETTAZIONE PER IL PROSSIMO ANNO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Se no, perché _____
---	---

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI (elencare i documenti necessari)

Data: 30-5-21

Firma DEL DOCENTE

