



RELAZIONE FINALE

Valutazione Incarico
PROGETTO E/O ATTIVITA'
PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA
a.s. 2020/21

Rev. n°4
del 20.01.2021

ISTITUTO G.
MAZZOTTI

Pag. 1 di 6

Docente : Leonardo Massi
Titolo del Progetto/Attività Orientamento in uscita

INPUT Analisi del bisogno	<i>Perché È stata realizzata E collegamento al PTOF</i>	Fornire agli studenti in uscita informazioni e spunti per i passi successivi da intraprendere all'indomani dell'esame di Stato anche alla luce delle difficoltà degli studenti di potersi recare fisicamente nelle varie Università o alle varie fiere per l'orientamento. Dare informazioni pertinenti agli studenti che già hanno chiaro in mente il loro futuro percorso fuori dall'Istituto Mazzotti.
--	---	---

PROCESSO ATTIVATO	<i>Che cosa ho fatto</i>	<p>Compatibilmente con le restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia in corso, si è cercato di fornire agli studenti le informazioni e gli stimoli di cui necessitavano. L'azione di riprogettazione è stata piuttosto continua e si è cercato di andare incontro (per quanto possibile) alle richieste dei vari enti formativi/professionalizzanti oltre che ovviamente delle varie università.</p> <p>Dovendo riformulare la normale "routine" delle attività di orientamento in uscita si è proceduto inizialmente a rivedere l'apposita pagina internet dedicata all'orientamento del sito della scuola (pagina illustrata agli studenti in appositi incontri online), e proponendo agli studenti un questionario su cui si sono poi individuate alcune priorità. Da qui la maggior parte delle attività sono state avviate su stimolo/richiesta degli studenti medesimi che mi hanno anche contattato per email o altri canali. A differenza degli anni scorsi per partecipare alle attività proposte si è richiesto l'adesione volontaria del singolo</p>
------------------------------	------------------------------	---

		<p>studente, cosa che quindi non ha necessariamente portato a coinvolgere l'intera classe.</p> <p>Si è proceduto ad inviare materiale e a proporre incontri/presentazioni varie alle singole classi terminali attraverso l'email di classe. Alcune di esse venivano poi "sfruttate" in autonomia dai singoli studenti, altre hanno richiesto la raccolta degli eventuali aderenti e susseguente organizzazione dell'evento (quando si sono raggiunte alcune soglie di aderenti). La maggior parte di queste attività sono state organizzate di pomeriggio in modo da non sovrapporre alla normale attività didattica mattutina della scuola. Non sempre è stato possibile. In particolar modo si sottolineano i seguenti eventi organizzati: simulazioni test di ingresso universitario, minilezioni su più indirizzi universitari con annesso presentazioni delle specifiche facoltà proposte dall'università Ca' Foscari di Venezia, presentazione dei progetti "Au Pair" (associazione Cultural Care), tipologia ed esempi di progetti europei e servizio civile (progetto giovani Treviso), partecipazione ad un incontro organizzato da Fabrica about Future, organizzazione di incontri tra tutor di singole università e i nostri studenti, partecipazione incontro organizzato dal Consorzio Universitario di Rovigo; invio di alcuni bandi in atto (accademia militare, servizio civile ecc.). Inoltre una parte consistente del lavoro svolto è stata rivolta ad incontri di "tutoraggio" tra il sottoscritto e gli studenti che ne hanno fatto richiesta, incontri avvenuti su piattaforma meet in orario pomeridiano e che (spesso) hanno funto da premessa ad incontri con specifici tutor universitari.</p> <p>Ovviamente non vi è stata la possibilità di organizzare incontri e frequentazioni di apposite fiere/eventi in presenza (seppur la possibilità di poter partecipare al job orienta di Pordenone è rimasta "viva" fino all'inizio della primavera).</p> <p>In funzione di un progetto PON scolastico si è organizzato la visita dei nostri studenti (iscritti al</p>
--	--	---

		suddetto PON e frequentanti la classe quinta) alla sede trevigiana della facoltà di Economia della Ca' Foscari.
--	--	---

RISULTATO ATTESO	<i>Che cosa volevo ottenere</i>	Cercare di dare un appoggio agli studenti e di indirizzarli verso la fonte di informazione da loro richiesta (un supporto pratico per contattare tutor e specifici enti).
-------------------------	---------------------------------	---

ATTORI COINVOLTI	<i>Con chi ho lavorato Gruppo di lavoro se presente</i>	L'attività di orientamento è proceduta di comune accorto e supporto della Dirigente Scolastica Durigon e ha ha giovato della collaborazione dei colleghi a cui si sono a volte sottratte alcune ore di lezione e che hanno permesso la partecipazione individuali di singoli studenti a varie attività/presentazioni che le singole università e/o enti avevano proposto e a cui gli studenti avevano aderito. Gli uffici di orientamento di varie università (principalmente Venezia, Padova, Udine), associazioni come Cultural Care e Progetto Giovani, uffici orientamento di vari ITS (seppur non abbiamo organizzato attività per mancanza di aderenti, si è proceduto tuttavia ad inoltrare agli studenti le loro attività – questo è avvenuto anche per alcuni nuovi ITS come ITS Turismo di Como) ecc.
-------------------------	---	---

VERIFICHE	<i>Dove Quando In che modo</i>	Un questionario in ingresso, ed un questionario a fine attività con richiesta di feedback su quanto svolto ed eventuali suggerimenti per le attività rivolte agli studenti del prossimo anno
------------------	--	--

OUTPUT	<i>Che cosa ho ottenuto</i>	Conoscenze e contatti che mi saranno utile nel caso mi venisse rinnovata l'opportunità di proseguire come referente per l'orientamento in uscita. Una banca dati su cui impostare future iniziative (ovviamente da aggiornare di anno in anno per cercare di considerare i trend in atto).
---------------	-----------------------------	--

DESCRIZIONE DEI TEMPI

	SET.	OTT.	NOV.	DIC.	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Programmazione	X	X	X	X	X	X	X				
Realizzazione		X	X		X	X	X	X	X		
Verifica									X		
Riprogettazione									X		

SVILUPPO TEMPORALE = avvio// contatto con gli attori// sviluppo del progetto// verifica e valutazione//

Sono stati somministrati i questionario di gradimento ?

SI (se sì, allegare i risultati)

NO

Se no perché _____

Sono stati organizzati incontri per la diffusione del progetto ?

SI

NO

Sono stati raccolti i materiali di documentazione?

SI

Se sì, dove sono archiviati? Google Drive ed email nella casella di posta istituzionale

NO

Se no, perché ? _____

AZIONI DI MIGLIORAMENTO PROPOSTE	<p>In base ai questionari proposti l'intenzione è quella di organizzare per il prossimo anno, compatibilmente con l'evoluzione e le eventuali limitazioni dell'emergenza sanitaria in atto, sia incontri in presenza sia la nostra partecipazione a fiere sull'orientamento dal vivo. Probabilmente una debolezza che posso riscontrare dalle attività proposte e sfruttate dagli studenti è che i ragazzi in internet cercano ciò che hanno già in testa e difficilmente (non per tutti ovviamente) cercano informazioni su ambiti che magari gli risultano poco appetibili ma che invece una volta scoperti potrebbero essere di loro gradimento. Dico ciò perché negli anni precedenti durante il corso delle varie ferie (seppur con i pregi e difetti che queste fiere portano con loro) alcuni ragazzi avevano trovato ambiti di studio che non avevano mai preso in considerazione e che poi hanno deciso di intraprendere terminato il loro percorso all'ITT Mazzotti. L'incisività di queste proposte online non è da paragonare alla loro capacità di "far breccia" nell'attenzione degli studenti che le vedono online. Almeno così mi sembra di poter affermare in virtù dell'esperienza di quest'anno. In questo ambito quindi si può anche spiegare la scarsa adesione a proposte meno comuni come quelle degli ITS, mentre all'opposto vi è stata un'alta adesione a quelle proposte di norma più conosciute.</p>
---	--

	<p>Tra le altre azioni da intraprendere il prossimo anno: proporre anche associazioni che illustrino in maniera pratica/fattiva le possibilità/modalità di iscrizioni ad università straniere; integrare le opportunità trovate in questo anno di DAD con i vantaggi delle attività in presenza (cercare di trovarne un buon compromesso). In funzione di ciò, onestamente, dovrei cercare di limitare gli incontri pomeridiani di tutoraggio e per le varie attività che quest'anno causa chiusura scuola in presenza per emergenza sanitaria sono stati particolarmente numerosi; credo ovviamente che in tal senso il ritorno ad una scuola almeno principalmente basato in presenza mi darebbe modo di risolvere più questioni in presenza (anche durante gli intervalli scolastici o nelle ore buche).</p> <p>Di sicuro i feedback provenienti dagli studenti saranno tenuti in grande considerazione. Al netto della reale possibilità di realizzare tutte le loro richieste; in tal senso anche le richieste più "pretenziose" risultano certamente utili per riprogettare le varie attività.</p>
--	--

RIEPILOGO ORE SVOLTE -Il docente dovrà indicare SOLO le ore effettuate, e le spese autorizzate; vedere solo colonna grigia.

Spese di personale	N. docenti/ Attori coinvolti	Ore	Costo unitario A cura della segreteria	Costo totale A cura della segreteria	Totale spesa A cura della segreteria
Docenza		20			
Progettazione		35			
Personale ATA					
Spese di materiale					
Cancelleria					
Materiale inventariabile					
Libri/testi/...					
Software					
Spese di servizi					
Pubblicità					
Trasporto					
Convenzioni e reti					
TOTALE COSTO					

Il referente di progetto certifica che l'attività si è conclusa nel corrente anno scolastico.

E' PROPOSTA LA	X SI
----------------	------

RI-PROGETTAZIONE
PER IL PROSSIMO ANNO

NO

Se no, perché _____

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI (elencare i documenti necessari)

Data: _____

Firma DEL DOCENTE
