



RELAZIONE FINALE FUNZIONI STRUMENTALI

Valutazione Incarico
PROGETTO
PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA
a.s. 2020/21

Rev. n°4
del 20.01.2021

ISTITUTO G. MAZZOTTI

Pag. 1 di 8

Docente : De Vallier David

Titolo del Progetto/Attività Orientamento in ingresso

<p>INPUT</p> <p>Analisi del bisogno</p>	<p><i>Perché è stata realizzata e collegamento al PTOF</i></p>	<p>L'attività di Orientamento per gli alunni della scuola media e per le loro famiglie è indispensabile perché i soggetti interessati possano compiere la scelta della scuola superiore in modo consapevole e cosciente.</p> <p>L'emergenza sanitaria e le misure di distanziamento sociale hanno reso ancora più urgente da parte nostra un'efficace comunicazione, con i nuovi possibili utenti, sulla peculiarità della nostra scuola, del suo indirizzo di studi, dei suoi obiettivi formativi e didattici, sulla sua dotazione tecnologica, sulle possibilità lavorative o di studi superiori offerti ai nostri diplomati.</p>
<p>PROCESSO ATTIVATO</p>	<p><i>Che cosa ho fatto</i></p>	<p>A causa dell'emergenza sanitaria e delle continue variazioni nell'organizzazione generale della scuola (presenza degli alunni a scuola al 50%, al 75%, in DAD al 100%, etc.), le attività sono state quasi completamente ripensate e riorganizzate rispetto a quelle degli anni precedenti e, in alcuni casi, cambiate <i>in itinere</i> a seconda delle misure governative e regionali per contenere l'epidemia.</p> <p>Gli <u>open day</u>, per esempio, erano stati previsti inizialmente in presenza con il rispetto di tutte le normative sanitarie vigenti, ma, in ultima istanza, si sono dovuti svolgere in modalità online visto il peggioramento della situazione epidemica nei mesi tra novembre e gennaio.</p> <p>Discorso simile per i <u>mini stage</u> che sono stati comunque offerti in presenza, ma per una durata minore (un'ora circa) rispetto agli anni precedenti e per gruppi di alunni molto limitati (4-5 persone).</p> <p>Il grosso dell'impegno è stato profuso quindi per <u>l'organizzazione</u> delle attività online, per il mantenimento dei <u>contatti</u> con le famiglie interessate, il <u>coordinamento</u> degli insegnanti e degli attori coinvolti nelle attività (alunni, personale ATA, Dirigenza), per la realizzazione di nuovi prodotti (per ex. video di presentazione della scuola) da offrire all'utenza.</p>

		<p>In sintesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e organizzazione delle attività e coordinamento del personale e degli alunni impegnati nelle attività • Incontri con la rete dell'Orientamento • Incontri nelle scuole medie di Treviso e provincia (in presenza e online) • Sei date di open day online (per un totale di 9 incontri complessivi da un'ora e mezza ciascuno) • Mini stage in presenza per ragazzi di terza media • Realizzazione di video di presentazione della scuola (in collaborazione con la DS) • Revisione della pagina Web dell'orientamento sul sito della scuola (DS)
RISULTATO ATTESO	<i>Che cosa volevo ottenere</i>	Il progetto Orientamento vuole rendere più consapevole la scelta del nostro istituto da parte dei ragazzi della scuola media inferiore facendone conoscere l'offerta formativa e gli eventuali sbocchi di studio o di lavoro.
ATTORI COINVOLTI	<i>Con chi ho lavorato Gruppo di lavoro se presente</i>	Ragazzi di classi dell'istituto (di 4 ^a e 5 ^a) Alcuni docenti per i mini stage, per gli Open day e per gli incontri con le scuole medie. Presidenza e Vicepresidenza. Personale ATA e tecnici di laboratorio.
VERIFICHE	<i>Dove Quando In che modo</i>	Si è potuta misurare la bontà e l'efficacia del progetto durante gli open day online, durante i ministage in presenza, nella comunicazione via mail con le famiglie interessate alle proposte, nelle visite alle scuole medie. Le famiglie hanno dimostrato interesse e curiosità verso la scuola; gli insegnanti coinvolti nei ministage hanno riscontrato partecipazione e serietà da parte degli alunni intervenuti.
OUTPUT	<i>Che cosa ho ottenuto</i>	Buona partecipazione agli Open day online (circa quattrocento contatti complessivi) e ai ministage. Stabilità nel numero di iscritti nell'indirizzo RIM, flessione (meno marcata rispetto a quella della media nazionale) delle iscrizioni all'indirizzo Turistico.

DESCRIZIONE DEI TEMPI

	SET.	OTT.	NOV.	DIC.	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.
Programmazione		X	X								
Realizzazione			X	X	X	X					
Verifica					X	X					
Riprogettazione										X	X

SVILUPPO TEMPORALE = avvio// contatto con gli attori// sviluppo del progetto// verifica e valutazione//

Sono stati somministrati i questionario di gradimento ?

⇒ **NO**

⇒ **Se no perché**

Non sono stati previsti al momento della programmazione in quanto le attività sono state del tutto rinviate a causa della situazione sanitaria.

Sono stati organizzati incontri per la diffusione del progetto ?

⇒ **SI**

Sono stati raccolti i materiali di documentazione?

⇒ **SI**

⇒ **Se sì, dove sono archiviati?**

In digitale presso il Coordinatore e inviati via mail alla Dirigenza.

AZIONI DI MIGLIORAMENTO PROPOSTE	<p>Si ritiene che la flessione negli iscritti all'indirizzo turistico sia dovuta principalmente alla contingente emergenza sanitaria che ha bloccato il settore e che ha di conseguenza disincentivato le famiglie nella scelta di questo percorso di studi. Si presume che, una volta ripartite le attività turistiche, anche l'interesse verso questo indirizzo torni ai livelli consueti. L'indirizzo economico non ha conosciuto flessioni significative nelle iscrizioni e si ritiene quindi che debba essere promosso ulteriormente visto l'interesse suscitato anche in un periodo di grave crisi come quello vissuto.</p>
---	---

RIEPILOGO ORE SVOLTE -Il docente dovrà indicare SOLO le ore effettuate, e le spese autorizzate; vedere solo colonna grigia.

Spese di personale	N. docenti/ Attori coinvolti	Ore	Costo unitario A cura della segreteria	Costo totale A cura della segreteria	Totale spesa A cura della segreteria
Docenza (open day, ministage, interventi scuole medie)	9	36			
Docenza De Vallier	1	15			

Progettazione De Vallier	1	32+5,5			
Personale ATA					
Spese di materiale					
Cancelleria					
Materiale inventariabile					
Libri/testi/...					
Software					
Spese di servizi					
Pubblicità					
Trasporto					
Convenzioni e reti	1	5,5			
TOTALE COSTO					

Il referente di progetto certifica che l'attività si è conclusa nel corrente anno scolastico.

E' PROPOSTA LA RI-PROGETTAZIONE PER IL PROSSIMO ANNO	<input type="checkbox"/> SI
--	-----------------------------

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI (elencare i documenti necessari)

1. Tabella sintesi ore e attività docenti
2. Dettaglio ore lavorate docenti
3. Dettaglio ore di organizzazione e progettazione De Vallier

Data: _____6/6/2021_____

Firma DEL DOCENTE
David De Vallier

TABELLA DI SINTESI ORE E ATTIVITA' DOCENTI

TOT. ORE OPEN DAY		MINI-STAGE	CONF. Rete	SC. MEDIE	Prog/org	TOTALE
INSEGNANTI	ORE	ORE	ORE	ORE		ORE
FABRICI		1		3		4
COSTA		2				2
RIGHETTO		2				2
LOLATO		1				1
GAVAGNIN		1				1
SPECCHIO		1				1

MUNARETTO		1				1
PIANCA	13,5					13,5
MICHELON	10,5					10,5
DE VALLIER	12	1	5,5	2	32	52,5



RELAZIONE FINALE FUNZIONI STRUMENTALI

Valutazione Incarico
PROGETTO
PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA
a.s. 2020/21

Rev. n°4
del 20.01.2021

ISTITUTO G. MAZZOTTI

Pag. 6 di 8

DETTAGLIO ORE LAVORATE DOCENTI ORIENTAMENTO AS 2020-2021

ORIENTAMENTO C/O SCUOLE MEDIE

4/11/2020 ONLINE SC. MEDIA MARTINI (TV)
ORE 14.40-15-10 FABRICI

11/12/2020 SC. MEDIA STEFANINI (TV):
ORE 8.30-10.25 DE VALLIER
ORE 10.25-12.45 FABRICI

MINISTAGE

GENNAIO

	MARTEDÌ 26	MERCOL 27	GIOVEDÌ 28	VENERDÌ 29	SABATO 30
8,50-10,00	COSTA	//	RIGHETTO	DE VALLIER	FABRICI
10,50-12,00	LOLATO	GAVAGNIN	SPECCHIO	RIGHETTO	MUNARETTO

FEBBRAIO

	LUNEDI 1				
8,50-10,00	COSTA				
10,50-12,00					

OPEN DAY

DATA	ORA	DOCENTI
20 novembre	16.30-18	De Vallier, Michelin, Pianca
21 novembre	15-18	De Vallier, Michelin, Pianca
5 dicembre	11-12.30	Pianca

11 dicembre	16.30-18	De Vallier, Pianca
12 gennaio	15-18	De Vallier, Michelin, Pianca
16 gennaio	15-18	De Vallier, Michelin, Pianca

DETTAGLIO ORE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE, RIUNIONI RETE
DE VALLIER

DATA	ORARIO	ATTIVITA'	TOT ORE
12/10	10-11	Passaggio consegne (prof.ssa Antonietti)	1
15/10	16,30-18,30	Riunione OrientaTreviso	2
19/10	9-11	Definizione modulo di prenotazione, contatto alunni per open day, invio e controllo mail	2
29/10	9-10 18-20	Incontro DS per pianificazione open day, contatti alunni, contatti docenti, contatti prenotazione genitori	1+2
1/11	18-20	Gestione prenotazione genitori	2
2/11	8,30-10; 19-20	Organizzazione open day, raccolta dati docenti partecipanti, e ragazzi disponibili, incontro con DS, controllo prenotazioni, invio mail	2,5
4/11	14,45-15,15	Incontro sc. Martini online	0,5
6-7/11	18-20; 10-11	Elaborazione materiale per realizzazione video di presentazione dell'istituto. Incontro con alunno Trentin per definire la realizzazione del prodotto	3
8/11	17-18	Ulteriori contatti con alunno e rielaborazione materiale per realizzare video	1
13/11		Contatti e formazione alunni per open day online	2
16-11		Restituzione e controllo video	1
18/11		Controllo liste famiglie iscritti, invio mail per cambio modalità open day	2
19/11		Controllo liste famiglie iscritti, invio mail per cambio modalità open day	2
8/12		Controllo e invio mail per seconde date open day	2
21/12		Organizzazione ministage, prima bozza, invio mail famiglie, individuazione docenti	3
17-18/1		Organizzazione ministage, invio mail famiglie, individuazione docenti	3
20/1		Controllo mail, contatti famiglie, ministage	2
18/5	15-16,30	Riunione presentazione rete ENGIM TURAZZA	1,5
28/5	16,30-18,30	Riunione OrientaTreviso	2
			TOT ORE 37,5