



RELAZIONE FINALE

Valutazione Incarico
PROGETTO E/O ATTIVITA'
PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA
a.s. 2020/21

Rev. n°4
del 20.01.2021

ISTITUTO G.
MAZZOTTI

Pag. 1 di 3

Docenti : LILIANA LOLATO- ANNALBINA RIGHETTO

Titolo del Progetto/Attività - PROGETTO MOBILITA ' EUROPEA: PROGETTO ERASMUS PLUS
Già' iniziato nell' a/s 2019/20; nuovi progetti per a/s 2020/21

| | | |
|--|---|---|
| INPUT Analisi del bisogno | <i>Perché È stata realizzata E collegamento al PTOF</i> | MOBILITA' EUROPEA PER STUDENTI Progetti mirati a potenziare la competenza linguistica oltre alla competenza culturale e del mondo del lavoro dei paesi di cui si studia la lingua. Portare a termine i progetti iniziati e poi bloccati a causa emergenza Covid-19 |
|--|---|---|

| | | |
|------------------------------|------------------------------|---|
| PROCESSO ATTIVATO | <i>Che cosa ho fatto</i> | Contatti con la Fortes, Agenzia responsabile del progetto e con l'Istituto Sansovino, capofila e con il partner esterno Stesura della documentazione richiesta. Invio e controllo dei documenti e dei 'mandate'. Monitoraggio della pratica |
|------------------------------|------------------------------|---|

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| RISULTATO ATTESO | <i>Che cosa volevo ottenere</i> | <u>Obiettivi educativi linguistici e culturali (competenze trasversali)</u> <ul style="list-style-type: none">↪ Esercitare e sviluppare adattabilità, capacità di apprendimento, capacità di affrontare difficoltà e risolvere problemi, responsabilità, autonomia e iniziativa personale↪ Imparare l'ambiente di lavoro cioè capire l'organizzazione e i comportamenti di un ambiente di lavoro; capire COME si lavora↪ Attivare abilità e strategie per affrontare il proprio percorso individuale, i cambiamenti, l'inserimento in una situazione lavorativa all'estero↪ Potenziamento delle competenze linguistiche↪ Ampliamento delle conoscenze culturali, storico-artistiche del paese visitato e del mondo lavorativo del paese ospitante |
|-----------------------------|---|--|

| | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---|
| ATTORI COINVOLTI | <i>Con chi ho lavorato</i> | ANNALBINA RIGHETTO FORTES, Agenzia responsabile del progetto |
|-----------------------------|--------------------------------|---|

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| | <i>Gruppo di lavoro se presente</i> | ISTITUTO SANSOVINO, capofila O.M.T. Srl – ORNELLA MOLON TRAVERSO Ufficio Protocollo |
|--|-------------------------------------|---|

| | | |
|------------------|--|--|
| VERIFICHE | <i>Dove Quando In che modo</i> | Monitoraggio costante. Controllo costante e verifica finale della documentazione che gli alunni dovevano presentare. Regolari e continui contatti con i ragazzi in vista della mobilità. |
|------------------|--|--|

| | | |
|---------------|-----------------------------|--|
| OUTPUT | <i>Che cosa ho ottenuto</i> | 20 studenti hanno potuto usufruire di una borsa di studio KA 1 vet di 5 settimane (a/s 2019/20) 12 studenti hanno potuto usufruire di una borsa di studio KA 1 vet di 5 settimane (a/s 2020/21) |
|---------------|-----------------------------|--|

DESCRIZIONE DEI TEMPI (programmazione e realizzazione continuamente rivisti a causa emergenza sanitaria Covid-19 che ci ha anche obbligato a lavorare su due progetti in contemporanea) – progetti ancora in corso

| | SET | OTT | NOV | DIC | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Programmazione | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| Realizzazione | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| Verifica | | | | | | | | | | | x | x | x | x |
| Riprogettazione | | | | | | | | | | | x | x | x | x |

SVILUPPO TEMPORALE = avvio// contatto con gli attori// sviluppo del progetto// verifica e valutazione//

Sono stati somministrati i questionari di gradimento?

- SI (se si, allegare i risultati)
 NO
 Se no perché - Progetto ancora in corso

Sono stati organizzati incontri per la diffusione del progetto?

- SI
 NO

Sono stati raccolti i materiali di documentazione?

- SI
 Se sì, dove sono archiviati? Cartelle in Ufficio Protocollo, email dominio istituto e google drive
 NO
 Se no, perché ? _____

| | |
|---|---|
| AZIONI DI MIGLIORAMENTO PROPOSTE | Si auspica una maggiore comunicazione tra i membri del Consorzio |
|---|---|

RIEPILOGO ORE SVOLTE -Il docente dovrà indicare SOLO le ore effettuate, e le spese autorizzate; vedere solo colonna grigia.

| Spese di personale | N. docenti/ Attori coinvolti | Ore | Costo unitario A cura della segreteria | Costo totale A cura della segreteria | Totale spesa A cura della segreteria |
|---------------------------|---|------------|---|---|---|
| Docenza | RIENTRA NELLA RIDUZIONE DI ORARIO PER PROGETTI EUROPEI | | | | |
| Progettazione | | | | | |
| Personale ATA | | | | | |
| | | | | | |
| Spese di materiale | | | | | |
| Cancelleria | | | | | |
| Materiale inventariabile | | | | | |
| Libri/testi/... | | | | | |
| Software | | | | | |
| | | | | | |
| Spese di servizi | | | | | |
| Pubblicità | | | | | |
| Trasporto | | | | | |
| Convenzioni e reti | | | | | |
| TOTALE COSTO | | | | | |

Il referente di progetto certifica che l'attività si è conclusa nel corrente anno scolastico.

| | |
|---|---|
| E' PROPOSTA LA RI-PROGETTAZIONE PER IL PROSSIMO ANNO | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Se no, perché _____ |
|---|---|

Treviso, 11 Giugno 2021

Firma DEL DOCENTE
Liliana Lolato