



# SCHEMA DI PROGETTO



ITT G. Mazzotti  
Via Tronconi, 1 Treviso

ANNO SCOLASTICO: 2019-2020

Pag. 1 di 2

ANNO FINANZIARIO 2020

<b>1.1</b> Denominazione Progetto-Attività	<b>Orientamento in entrata dell'Istituto "G. MAZZOTTI"</b>	
<b>1.2</b> Responsabile	Sandra ANTONIETTI	
<b>Partecipanti</b>	Teresa SOLIMENE Andrea LIZZIO, Tiziana MANCA (per incontri nelle scuole medie), Maria Cristina PIZZOL	
<b>1.2.1</b> Motivazione	Far prendere consapevolezza ai ragazzi di 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> media che devono scegliere la scuola superiore, nonché ai loro genitori la tipologia e l'offerta formativa dell'istituto, in collaborazione con la rete orientamento di Treviso e la Regione Veneto. <input checked="" type="checkbox"/> <b>Progettazione di dettaglio</b> (i progetti annuali già inseriti nel PTOF e riproposti al CD ogni anno) <input type="checkbox"/> <b>Progettazione stabile</b> (riguarda i nuovi progetti da inserire nel PTOF)	
<b>1.2.2</b> Destinatari	<b>Interni</b> × Personale docente × Personale A.T.A × Alunni X Genitori	<b>Esterni</b> × Rete Orientamento Treviso × Responsabili Orientamento delle Scuole Medie × Regione Veneto
<b>1.3</b> Obiettivi generali	<b>PRIMA FASE (Tre giornate: tre OPEN DAY)</b> • La conoscenza degli ambienti più specifici dell'Istituto • L'accoglienza, da parte del personale della scuola (insegnanti, personale ATA, studenti) coordinati in un'azione collaborativa, al fine di informare ragazzi e genitori sull'azione del nostro Istituto. • Incontro con testimoni che dimostreranno gli sbocchi dopo il diploma. <b>SECONDA FASE (incontri programmati nelle scuole medie e incontri programmati dalla Regione Veneto)</b> • Illustrazione di cosa offre il nostro istituto e delle possibilità di sbocco nel mondo del lavoro da parte del Dirigente Scolastico o di insegnanti collaboratori di questo progetto nelle giornate programmate dalle scuole medie. <b>TERZA FASE (mini-stage per gruppi di studenti delle scuole medie, anche con iscrizione personale attraverso il portale della Rete orientamento )</b> • La dimostrazione concreta, con l'ausilio di alcuni ragazzi del triennio, delle attività che si svolgono nell'Istituto attraverso ciò che lo caratterizza maggiormente. • <b>QUARTA FASE (incontri programmati con la rete)</b>	
<b>1.3.1</b> Obiettivi Specifici	Rendere consapevoli i ragazzi delle scuole medie della caratterizzazione dell'Istituto Tecnico "G. Mazzotti" e degli sbocchi professionali e universitari	
<b>1.3.2</b> Indicatori e criteri di accettabilità	Parametri di valutazione del progetto-attività e condizioni che devono essere rispettate per dare avvio al progetto e per ritenere raggiunti gli obiettivi: • <i>congruità delle attività contenute nell PTOF</i> • <i>rispetto della scansione temporale programmata</i> • <i>coerenza con le scelte del Collegio dei Docenti</i> • <i>realizzazione degli obiettivi prefissati</i> • <i>congruità con quanto stabilito nell'ambito della rete sulle competenze.</i>	

<b>1.3.3 Modalità di monitoraggio</b>	Strumenti che vengono utilizzati per valutare l'andamento del progetto in itinere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feed-back dell'attività di open day e mini-stage da parte dei docenti e degli studenti che partecipano alle attività.</li> </ul>																																																							
<b>1.3.4 Modalità di verifica</b>	Strumenti che vengono utilizzati per valutare il raggiungimento dell'obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi del numero dei partecipanti agli open day e ai mini-stage nonché del numero degli iscritti al nuovo A. S.</li> </ul>																																																							
<b>1.3.5 Durata</b> (Indicare i mesi in cui si realizzano le distinte fasi del progetto)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sett.</th> <th>Ott.</th> <th>Nov.</th> <th>Dic.</th> <th>Genn.</th> <th>Febbr.</th> <th>Mar.</th> <th>Apr.</th> <th>Magg.</th> <th>Giu.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1-Programmazione  2-Organizzazione  3-Sviluppo dell'attività  4-Monitoraggio e valutazione finale</p>		Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Genn.	Febbr.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	1	X	X									2	X	X	X	X	X	X					3			X	X	X	X	X				4			X	X	X	X	X	X		
	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Genn.	Febbr.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.																																														
1	X	X																																																						
2	X	X	X	X	X	X																																																		
3			X	X	X	X	X																																																	
4			X	X	X	X	X	X																																																
<b>1.4 Beni e servizi</b> (Descrivere nel dettaglio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aule</li> <li>• Laboratori informatici e linguistici</li> <li>• Biblioteca</li> <li>• Aula magna</li> <li>• Computer</li> <li>• Proiettore</li> <li>• LIM</li> </ul>																																																							
<b>1.4.1. Risorse umane</b> (Indicare chi sono gli attori coinvolti)	Docente Responsabile: <i>Sandra Antonietti</i> Docenti Collaboratori : Teresa SOLIMENE, Andrea LIZZIO, Tiziana MANCA (per incontri nelle scuole medie) Docenti coinvolti nella realizzazione: <i>insegnanti delle materie per Open day e per mini-stage</i> Personale ATA : SI Altro: Esperto esterno : SI per eventuale incontro con esperti del turismo e di relazioni internazionali																																																							

#### IPOTESI DI COSTI E SPESA

		tipologia	Nome	n. ore	RISERVATO Ufficio segreteria
1	<b>Spesa personale INTERNO</b>	REFERENTE	Antonietti	90	
2		DOCENTI	Solimenc	90	
3		ATA			
4		Altro: Open day		3 x 14	
5		Mini-stage		3 x 14	
6		Scuole medie		2 x 14	
7	<b>Spesa esperti ESTERNO</b>				
8	<b>Beni di consumo-materiale</b>	Descrizione	Quantità	Costo presunto	
9	<b>Servizi richiesti</b>	Descrizione	Quantità	Costo presunto	

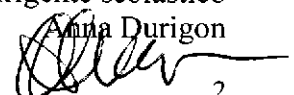
Treviso, 18.09.2019

Il Responsabile del Progetto  
*Sandra Antonietti*

.....  
riservato all'ufficio

Visto il progetto,  
rilevata/ non rilevata, la congruità con il PTOF dell'anno scolastico  
Considerato che il progetto mette in atto / non mette in atto le azioni previste nel Piano di miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi del RAV,  
si autorizza/non si autorizza l'attivazione del Progetto con incarico  
al docente ANTONIETTI SANDRA  
Funzione strumentale / Referente di Progetto ed al gruppo di lavoro.  
Data 10.10.2019

Il Dirigente scolastico

*Anna Durigon*  


<b>1.3.3 Modalità di monitoraggio</b>	Strumenti che vengono utilizzati per valutare l'andamento del progetto in itinere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feed-back dell'attività di open day e mini-stage da parte dei docenti e degli studenti che partecipano alle attività.</li> </ul>																																																							
<b>1.3.4 Modalità di verifica</b>	Strumenti che vengono utilizzati per valutare il raggiungimento dell'obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi del numero dei partecipanti agli open day e ai mini-stage nonché del numero degli iscritti al nuovo A. S.</li> </ul>																																																							
<b>1.3.5 Durata</b> (Indicare i mesi in cui si realizzano le distinte fasi del progetto)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sett.</th> <th>Ott.</th> <th>Nov.</th> <th>Dic.</th> <th>Genn.</th> <th>Febbr.</th> <th>Mar.</th> <th>Apr.</th> <th>Magg.</th> <th>Giu.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1-Programmazione 2-Organizzazione 3-Sviluppo dell'attività 4-Monitoraggio e valutazione finale</p>		Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Genn.	Febbr.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	1	X	X									2	X	X	X	X	X	X					3			X	X	X	X	X				4			X	X	X	X	X	X		
	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Genn.	Febbr.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.																																														
1	X	X																																																						
2	X	X	X	X	X	X																																																		
3			X	X	X	X	X																																																	
4			X	X	X	X	X	X																																																
<b>1.4 Beni e servizi</b> (Descrivere nel dettaglio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aule</li> <li>• Laboratori informatici e linguistici</li> <li>• Biblioteca</li> <li>• Aula magna</li> <li>• Computer</li> <li>• Proiettore</li> <li>• LIM</li> </ul>																																																							
<b>1.4.1. Risorse umane</b> (Indicare chi sono gli attori coinvolti)	Docente Responsabile: <i>Sandra Antonietti</i> <b>Docenti Collaboratori</b> : Teresa SOLIMENE, Andrea LIZZIO, Tiziana MANCA (per incontri nelle scuole medie) <b>Docenti coinvolti nella realizzazione</b> : <i>insegnanti delle materie per Open day e per mini-stage</i> Personale ATA : SI Altro: Esperto esterno : SI per eventuale incontro con esperti del turismo e di relazioni internazionali																																																							

#### IPOTESI DI COSTI E SPESA

		tipologia	Nome	n. ore	RISERVATO <i>Ufficio segreteria</i>
1	<b>Spesa personale INTERNO</b>	REFERENTE	Antonietti	90	
2		DOCENTI	Solimene	90	
3		ATA			
4		Altro: Open day		3 x 14	
5		Mini-stage		3 x 14	
6		Scuole medie		2 x 14	
7	<b>Spesa esperti ESTERNO</b>				
8	<b>Beni di consumo-materiale</b>	Descrizione	Quantità	Costo presunto	
9	<b>Servizi richiesti</b>	Descrizione	Quantità	Costo presunto	


Treviso, 18.09.2019

Il Responsabile del Progetto  
*Sandra Antonietti*

.....  
*riservato all'ufficio*

Visto il progetto,  
rilevata/ non rilevata, la congruità con il PTOF dell'anno scolastico  
Considerato che il progetto mette in atto / non mette in atto le azioni previste nel piano di miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi del RAV,  
si autorizza/non si autorizza l'attivazione del Progetto con incarico  
al docente ANTONETTI SANDRA  
Funzione strumentale / Referente di Progetto ed al gruppo di lavoro.  
Data 10.10.2019

Il Dirigente scolastico

*Anna Durigon*  




## SCHEMA DI PROGETTO



ITT G. Mazzotti  
Via Tronconi, 1 Treviso

ANNO SCOLASTICO: 2019-2020  
ANNO FINANZIARIO 2020

Pag. 1 di 2

<b>1.1</b> Denominazione Progetto-Attività	<b>Orientamento in entrata dell'Istituto "G. MAZZOTTI"</b>	
<b>1.2</b> Responsabile	Sandra ANTONIETTI	
<b>Partecipanti</b>	Teresa SOLIMENE Andrea LIZZIO, Tiziana MANCA (per incontri nelle scuole medie), Maria Cristina PIZZOL	
<b>1.2.1</b> Motivazione	Far prendere consapevolezza ai ragazzi di 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> media che devono scegliere la scuola superiore, nonché ai loro genitori la tipologia e l'offerta formativa dell'istituto, in collaborazione con la rete orientamento di Treviso e la Regione Veneto. <input checked="" type="checkbox"/> <b>Progettazione di dettaglio</b> (i progetti annuali già inseriti nel PTOF e riproposti al CD ogni anno) <input type="checkbox"/> <b>Progettazione stabile</b> (riguarda i nuovi progetti da inserire nel PTOF)	
<b>1.2.2</b> Destinatari	<b>Interni</b> <input checked="" type="checkbox"/> Personale docente <input checked="" type="checkbox"/> Personale A.T.A <input checked="" type="checkbox"/> Alunni <input checked="" type="checkbox"/> Genitori	<b>Esterni</b> <input checked="" type="checkbox"/> Rete Orientamento Treviso <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili Orientamento delle Scuole Medie <input checked="" type="checkbox"/> Regione Veneto
<b>1.3</b> Obiettivi generali	<b>PRIMA FASE (Tre giornate: tre OPEN DAY)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La conoscenza degli ambienti più specifici dell'Istituto</li> <li>• L'accoglienza, da parte del personale della scuola (insegnanti, personale ATA, studenti) coordinati in un'azione collaborativa, al fine di informare ragazzi e genitori sull'azione del nostro Istituto.</li> <li>• Incontro con testimoni che dimostreranno gli sbocchi dopo il diploma.</li> </ul> <b>SECONDA FASE (incontri programmati nelle scuole medie e incontri programmati dalla Regione Veneto)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Illustrazione di cosa offre il nostro istituto e delle possibilità di sbocco nel mondo del lavoro da parte del Dirigente Scolastico o di insegnanti collaboratori di questo progetto nelle giornate programmate dalle scuole medie.</li> </ul> <b>TERZA FASE (mini-stage per gruppi di studenti delle scuole medie, anche con iscrizione personale attraverso il portale della Rete orientamento )</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La dimostrazione concreta, con l'ausilio di alcuni ragazzi del triennio, delle attività che si svolgono nell'Istituto attraverso ciò che lo caratterizza maggiormente.</li> </ul> <b>QUARTA FASE (incontri programmati con la rete)</b>	
<b>1.3.1</b> Obiettivi Specifici	Rendere consapevoli i ragazzi delle scuole medie della caratterizzazione dell'Istituto Tecnico "G. Mazzotti" e degli sbocchi professionali e universitari	
<b>1.3.2</b> Indicatori e criteri di accettabilità	Parametri di valutazione del progetto-attività e condizioni che devono essere rispettate per dare avvio al progetto e per ritenere raggiunti gli obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• congruità delle attività contenute nell PTOF</li> <li>• rispetto della scansione temporale programmata</li> <li>• coerenza con le scelte del Collegio dei Docenti</li> <li>• realizzazione degli obiettivi prefissati</li> <li>• congruità con quanto stabilito nell'ambito della rete sulle competenze.</li> </ul>	