



SCHEDA ATTIVITA' ANNUALE



Rev. n°3
del 30.09.2016

ITT G. Mazzotti
Via Tronconi, 1 Treviso

ANNO SCOLASTICO: 2019-2020
ANNO FINANZIARIO 2020

Pag. 1 di 3

1.1 Denominazione Progetto-Attività	PROGETTO MOBILITA' EUROPEA: PROGETTO ERASMUS PLUS Già' iniziato nell' a/s 2018/19; nuovi progetti per a/s 2109/20	
1.2 Responsabile	ANNALBINA RIGHETTO – LILIANA LOLATO	
Partecipanti	ANNALBINA RIGHETTO LILIANA LOLATO	
1.2.1 Motivazione	MOBILITA' EUROPEA PER STUDENTI / DOCENTI Progetti mirati a potenziare la competenza linguistica oltre alla competenza culturale e del mondo del lavoro dei paesi di cui si studia e si utilizza la lingua.	
	x Progettazione annuale (i progetti annuali già inseriti nel POF e riproposti al CD ogni anno)	Nuova progettazione (riguarda i nuovi progetti da inserire nel POF)
1.2.2 Destinatari	Interni <input checked="" type="checkbox"/> Personale docente <input type="checkbox"/> Personale A.T.A <input checked="" type="checkbox"/> Alunni <input type="checkbox"/> Genitori	Esterni <input type="checkbox"/> Studenti <input type="checkbox"/> Cittadinanza <input type="checkbox"/>

1.3 Obiettivi generali	<p>A) Comunicare interagendo in lingua straniera in contesti extrascolastici anche con operatori del settore lavorativo;</p> <p>B) Collaborare e partecipare interagendo in gruppo e gestendo la propria individualità;</p> <p>C) Agire in modo autonomo e responsabile inserendosi in modo attivo e responsabile in un contesto non familiare o poco conosciuto;</p> <p>D) Risolvere problemi affrontando situazioni di vario tipo;</p> <p>E) Imparare ad imparare sviluppando e adeguando le proprie conoscenze e competenze a nuove situazioni e richieste.</p>
1.3.1 Obiettivi Specifici	<p>A) Sviluppare ed approfondire le conoscenze e competenze linguistiche in contesto extra-scolastico;</p> <p>B) Promuovere attività di mobilità;</p> <p>C) Conoscere ed affrontare realtà culturali diverse</p> <p>D) Imparare a conoscere l'ambiente o altri ambienti lavorativi;</p> <p>E) Sviluppare le competenze sociali.</p>
1.3.2 Indicatori e criteri di accettabilità	<p>Parametri di valutazione del progetto-attività e condizioni che devono essere rispettate per dare avvio al progetto e per ritenere raggiunti gli obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>congruità delle attività di educazione alla salute con il PTOF</i> • <i>rispetto dalla scansione temporale programmata</i> • <i>coerenza con le scelte del Collegio dei Docenti</i> • <i>realizzazione degli obiettivi prefissati</i> • <i>congruità con quanto stabilito nell'ambito della rete sulle competenze.</i>
1.3.3 Modalità di monitoraggio	<p>Strumenti che vengono utilizzati per valutare l'andamento del progetto in itinere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osservazione del processo in itinere da parte delle diverse componenti • contatti e confronti sull'esperienza nell'ambito della rete sulle competenze
1.3.4 Modalità di verifica	<p>Strumenti che vengono utilizzati per valutare il raggiungimento dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionari di valutazione somministrati alle diverse componenti • Conseguimento di attestazioni di conoscenza di lingua straniera in conformità con il Quadro Comune di Riferimento Europeo • Eventuali incontri conclusivi • Relazioni finali

1.3 Obiettivi generali	<p>A) Comunicare interagendo in lingua straniera in contesti extrascolastici anche con operatori del settore lavorativo;</p> <p>B) Collaborare e partecipare interagendo in gruppo e gestendo la propria individualità;</p> <p>C) Agire in modo autonomo e responsabile inserendosi in modo attivo e responsabile in un contesto non familiare o poco conosciuto;</p> <p>D) Risolvere problemi affrontando situazioni di vario tipo;</p> <p>E) Imparare ad imparare sviluppando e adeguando le proprie conoscenze e competenze a nuove situazioni e richieste.</p>
1.3.1 Obiettivi Specifici	<p>A) Sviluppare ed approfondire le conoscenze e competenze linguistiche in contesto extra-scolastico;</p> <p>B) Promuovere attività di mobilità;</p> <p>C) Conoscere ed affrontare realtà culturali diverse</p> <p>D) Imparare a conoscere l'ambiente o altri ambienti lavorativi;</p> <p>E) Sviluppare le competenze sociali.</p>
1.3.2 Indicatori e criteri di accettabilità	<p>Parametri di valutazione del progetto-attività e condizioni che devono essere rispettate per dare avvio al progetto e per ritenere raggiunti gli obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>congruità delle attività di educazione alla salute con il PTOF</i> • <i>rispetto dalla scansione temporale programmata</i> • <i>coerenza con le scelte del Collegio dei Docenti</i> • <i>realizzazione degli obiettivi prefissati</i> • <i>congruità con quanto stabilito nell'ambito della rete sulle competenze.</i>
1.3.3 Modalità di monitoraggio	<p>Strumenti che vengono utilizzati per valutare l'andamento del progetto in itinere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osservazione del processo in itinere da parte delle diverse componenti • contatti e confronti sull'esperienza nell'ambito della rete sulle competenze
1.3.4 Modalità di verifica	<p>Strumenti che vengono utilizzati per valutare il raggiungimento dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionari di valutazione somministrati alle diverse componenti • Conseguimento di attestazioni di conoscenza di lingua straniera in conformità con il Quadro Comune di Riferimento Europeo • Eventuali incontri conclusivi • Relazioni finali



SCHEDA ATTIVITA' ANNUALE



Rev. n°3
del 30.09.2016

ITT G. Mazzotti
Via Tronconi, 1 Treviso

ANNO SCOLASTICO: 2019-2020
ANNO FINANZIARIO 2020

Pag. 1 di 3

1.1 Denominazione Progetto-Attività	PROGETTO MOBILITA' EUROPEA: PROGETTO ERASMUS PLUS Già' iniziato nell' a/s 2018/19; nuovi progetti per a/s 2109/20
--	--

1.2 Responsabile	ANNALBINA RIGHETTO – LILIANA LOLATO
Partecipanti	ANNALBINA RIGHETTO LILIANA LOLATO

1.2.1 Motivazione	MOBILITA' EUROPEA PER STUDENTI / DOCENTI Progetti mirati a potenziare la competenza linguistica oltre alla competenza culturale e del mondo del lavoro dei paesi di cui si studia e si utilizza la lingua.		
	<table><tr><td>x Progettazione annuale (i progetti annuali già inseriti nel POF e riproposti al CD ogni anno)</td><td>Nuova progettazione (riguarda i nuovi progetti da inserire nel POF)</td></tr></table>	x Progettazione annuale (i progetti annuali già inseriti nel POF e riproposti al CD ogni anno)	Nuova progettazione (riguarda i nuovi progetti da inserire nel POF)
x Progettazione annuale (i progetti annuali già inseriti nel POF e riproposti al CD ogni anno)	Nuova progettazione (riguarda i nuovi progetti da inserire nel POF)		

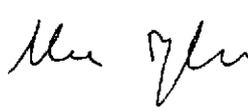
1.2.2 Destinatari	Interni <input checked="" type="checkbox"/> Personale docente <input type="checkbox"/> Personale A.T.A <input checked="" type="checkbox"/> Alunni <input type="checkbox"/> Genitori	Esterni <input type="checkbox"/> Studenti <input type="checkbox"/> Cittadinanza <input type="checkbox"/>
------------------------------	--	--

1.3.5 Durata		Sett.	ottob	nov	dic	genn	febb	mar	april	mag	giug
	1		x	x	x						
	2					x	x	x	x	x	x
	3	x							x	x	x
	4	x	x								
	1-Programmazione 2-Organizzazione 3- Sviluppo dell'attività 4-Monitoraggio e valutazione finale										
1.4 Beni e servizi	Aule dell'istituto, fotocopie, docenza di lingue straniere										
1.4.1. Risorse umane	X Docenti Responsabili: <i>ANNALBINA RIGHETTO- LILIANA LOLATO</i> X Docenti Collaboratori: X Docenti Coinvolti nella realizzazione: <i>CRISTINA PICCOLI, BARBARA MION</i> X Personale ATA: SI - Altro: Esperto esterno: Ditta Molon										

IPOTESI DI COSTI E SPESA

		tipologia	Nome	n. ore	RISERVATO <i>Ufficio segreteria</i>
1	Spesa personale INTERNO	REFERENTE		<i>Vedi rubrica docente</i>	
2		DOCENTI			
3		ATA			
4		altro			
5	Spesa esperti ESTERNO				
6					
7					
8					
9					
		Descrizione	Quantità	Costo presunto	
10	Beni di consumo-materiale				
11					
12					
		Descrizione	Quantità	Costo presunto	
13	Servizi richiesti				

Treviso, 25 settembre 2019


Le Responsabili del Progetto
Annalbina Righetto
Liliana Lolato

.....
riservato all'ufficio

Visto il progetto,
rilevata/ non rilevata, la congruità con il PTOF dell'anno scolastico
Considerato che il progetto mette in atto / non mette in atto le azioni previste nel Piano di
Miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi del RAV,

si autorizza/non si autorizza l'attivazione del Progetto con incarico
al docente COMMISSIONE VIAGGI
Funzione strumentale / Referente di Progetto ed al gruppo di lavoro.

Data 10/10/2019

Il Dirigente scolastico
Anna Durigon



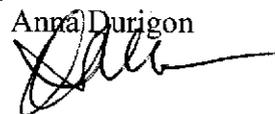
.....
riservato all'ufficio

Visto il progetto,
rilevata/ non rilevata, la congruità con il PTOF dell'anno scolastico
Considerato che il progetto mette in atto / non mette in atto le azioni previste nel Piano di
Miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi del RAV,

si autorizza/non si autorizza l'attivazione del Progetto con incarico
al docente COMMISSIONE VIAGGI
Funzione strumentale / Referente di Progetto ed al gruppo di lavoro.

Data 10/10/2019

Il Dirigente scolastico
Anna Durigon



	Sett.	ottob	nov	dic	genn	febb	mar	april	mag	giug
1.3.5 Durata	1		x	x	x					
	2					x	x	x	x	x
	3	x						x	x	x
	4	x	x							
	1-Programmazione 2-Organizzazione 3- Sviluppo dell'attività 4-Monitoraggio e valutazione finale									
1.4 Beni e servizi	Aule dell'istituto, fotocopie, docenza di lingue straniere									
1.4.1. Risorse umane	X Docenti Responsabili: <i>ANNALBINA RIGHETTO- LILIANA LOLATO</i> X Docenti Collaboratori: X Docenti Coinvolti nella realizzazione: <i>CRISTINA PICCOLI, BARBARA MION</i> X Personale ATA: SI - Altro: Esperto esterno: Ditta Molon									

IPOTESI DI COSTI E SPESA

		tipologia	Nome	n. ore	RISERVATO <i>Ufficio segreteria</i>
1	Spesa personale INTERNO	REFERENTE		<i>vedi rubrica doc</i>	
2		DOCENTI			
3		ATA			
4		altro			
5	Spesa esperti ESTERNO				
6					
7					
8					
9					
		Descrizione	Quantità	Costo presunto	
10	Beni di consumo-materiale				
11					
12					
		Descrizione	Quantità	Costo presunto	
13	Servizi richiesti				

Treviso, 25 settembre 2019

Annalбина Righetto
Le Responsabili del Progetto
Annalбина Righetto
Liliana Lolato