



SCHEMA DI PROGETTO

ITT G. Mazzotti
Via Tronconi, 1 Treviso

ANNO SCOLASTICO: 2019-2020
ANNO FINANZIARIO 2020

Pag. 1 di 4

1.1 Denominazione Progetto-Attività	PROGETTO MOBILITA' EUROPEA: MOVE STUDENTS 2018-19 (termine previsto dicembre 2019) – MOVE IN ALTERNANZA 2020 – AGIRE P.A. (docenti)
--	--

1.2 Responsabile	Prof.ssa ANNALBINA RIGHETTO
Partecipanti	ex Classi Terze e Quarte Indirizzo Turismo e RIM (Move 2019) Classi Terze/Quarte Indirizzo Turismo e RIM (Move ASL2020) Docenti Istituto G. Mazzotti

1.2.1 Motivazione	<p>MOBILITA' EUROPEA PER STUDENTI Progetti mirati a potenziare la competenza linguistica oltre alla competenza culturale e del mondo del lavoro dei paesi di cui si studia la lingua.</p> <p>MOBILITA' EUROPEA PER DOCENTI Progetti mirati a potenziare la competenza linguistica oltre alla competenza culturale dei paesi anglofoni (Gran Bretagna/Irlanda).</p>		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">■ Progettazione di dettaglio (i progetti annuali già inseriti nel POF e riproposti al CD ogni anno)</td> <td style="width: 50%; border: none; text-align: right;">■ Progettazione stabile (riguarda i nuovi progetti da inserire nel POF)</td> </tr> </table>	■ Progettazione di dettaglio (i progetti annuali già inseriti nel POF e riproposti al CD ogni anno)	■ Progettazione stabile (riguarda i nuovi progetti da inserire nel POF)
■ Progettazione di dettaglio (i progetti annuali già inseriti nel POF e riproposti al CD ogni anno)	■ Progettazione stabile (riguarda i nuovi progetti da inserire nel POF)		

1.2.2 Destinatari	Interni	Esterni
	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Personale docente <input type="checkbox"/> Personale A.T.A <input checked="" type="checkbox"/> <u>Alunni</u> <input type="checkbox"/> Genitori 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Studenti <input checked="" type="checkbox"/> Cittadinanza <input type="checkbox"/> Genitori



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo Economico e la Ricerca
Ricerca, Innovazione e Qualità
Dipartimento per la Ricerca e l'Innovazione
Sviluppo e Qualità del Sistema Educativo
Iniziativa di Cooperazione tra Fondazioni e Istituzioni
Ricerca e Innovazione Sociale
Ufficio IV

<p>1.3 Obiettivi generali</p>	<p>A) Comunicare interagendo in lingua straniera in contesti extrascolastici anche con operatori del settore lavorativo; B) Collaborare e partecipare interagendo in gruppo e gestendo la propria individualità; C) Agire in modo autonomo e responsabile inserendosi in modo attivo e responsabile in un contesto non familiare o poco conosciuto; D) Risolvere problemi affrontando situazioni di vario tipo; E) Imparare ad imparare sviluppando e adeguando le proprie conoscenze e competenze a nuove situazioni e richieste.</p>
<p>1.3.1 Obiettivi Specifici</p>	<p>A) Sviluppare ed approfondire le conoscenze e competenze linguistiche in contesto extrascolastico; B) Promuovere attività di mobilità; C) Conoscere ed affrontare realtà culturali diverse D) Imparare a conoscere l'ambiente o altri ambienti lavorativi; E) Sviluppare le competenze sociali.</p>
<p>1.3.2 Indicatori e criteri di accettabilità</p>	<p>Parametri di valutazione del progetto-attività e condizioni che devono essere rispettate per dare avvio al progetto e per ritenere raggiunti gli obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>congruità delle attività di educazione alla salute con il PTOF</i> • <i>rispetto dalla scansione temporale programmata</i> • <i>coerenza con le scelte del Collegio dei Docenti</i> • <i>realizzazione degli obiettivi prefissati</i> • <i>congruità con quanto stabilito nell'ambito della rete sulle competenze.</i>
<p>1.3.3 Modalità di monitoraggio</p>	<p>Strumenti che vengono utilizzati per valutare l'andamento del progetto in itinere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osservazione del processo in itinere da parte delle diverse componenti • contatti e confronti sull'esperienza nell'ambito della rete sulle competenze • registro delle presenze in modalità online
<p>1.3.4 Modalità di verifica</p>	<p>Strumenti che vengono utilizzati per valutare il raggiungimento dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionari di valutazione somministrati alle diverse componenti • Conseguimento delle certificazioni di lingua straniera in conformità con il Quadro Comune di Riferimento Europeo (per il Move 2019 ed eventualmente per Move ASL 2020 e AGIRE P.A.) • Eventuali incontri conclusivi • Relazioni finali



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il Programma Nazionale e la gestione 2014-2020
Fondo di Investimenti Strutturali
Direzione Generale per il Piano Nazionale di Sviluppo
Sociale per la gestione del Fondo Strutturale per
l'istruzione e per l'innovazione e il lavoro
MIUR

1.3 Obiettivi generali	<p>A) Comunicare interagendo in lingua straniera in contesti extrascolastici anche con operatori del settore lavorativo;</p> <p>B) Collaborare e partecipare interagendo in gruppo e gestendo la propria individualità;</p> <p>C) Agire in modo autonomo e responsabile inserendosi in modo attivo e responsabile in un contesto non familiare o poco conosciuto;</p> <p>D) Risolvere problemi affrontando situazioni di vario tipo;</p> <p>E) Imparare ad imparare sviluppando e adeguando le proprie conoscenze e competenze a nuove situazioni e richieste.</p>
1.3.1 Obiettivi Specifici	<p>A) Sviluppare ed approfondire le conoscenze e competenze linguistiche in contesto extra-scolastico;</p> <p>B) Promuovere attività di mobilità;</p> <p>C) Conoscere ed affrontare realtà culturali diverse</p> <p>D) Imparare a conoscere l'ambiente o altri ambienti lavorativi;</p> <p>E) Sviluppare le competenze sociali.</p>
1.3.2 Indicatori e criteri di accettabilità	<p>Parametri di valutazione del progetto-attività e condizioni che devono essere rispettate per dare avvio al progetto e per ritenere raggiunti gli obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>congruità delle attività di educazione alla salute con il PTOF</i>• <i>rispetto dalla scansione temporale programmata</i>• <i>coerenza con le scelte del Collegio dei Docenti</i>• <i>realizzazione degli obiettivi prefissati</i>• <i>congruità con quanto stabilito nell'ambito della rete sulle competenze.</i>
1.3.3 Modalità di monitoraggio	<p>Strumenti che vengono utilizzati per valutare l'andamento del progetto in itinere:</p> <ul style="list-style-type: none">• osservazione del processo in itinere da parte delle diverse componenti• contatti e confronti sull'esperienza nell'ambito della rete sulle competenze• registro delle presenze in modalità online
1.3.4 Modalità di verifica	<p>Strumenti che vengono utilizzati per valutare il raggiungimento dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Questionari di valutazione somministrati alle diverse componenti• Conseguimento delle certificazioni di lingua straniera in conformità con il Quadro Comune di Riferimento Europeo (per il Move 2019 ed eventualmente per Move ASL 2020 e AGIRE P.A.)• Eventuali incontri conclusivi• Relazioni finali



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo sviluppo economico e la mobilità delle
università, ricerca e innovazione
Direzione Generale per il Ricerca e l'Innovazione
Dipartimento per lo sviluppo del Fondo Strutturale e
Finanziario per l'Innovazione e la Ricerca
Dipartimento per l'Innovazione e la Ricerca

SCHEMA DI PROGETTO

ITT G. Mazzotti
Via Tronconi, 1 Treviso

ANNO SCOLASTICO: 2019-2020
ANNO FINANZIARIO 2020

Pag. 1 di 4

1.1 Denominazione Progetto-Attività	PROGETTO MOBILITA' EUROPEA: MOVE STUDENTS 2018-19 (termine previsto dicembre 2019) – MOVE IN ALTERNANZA 2020 – AGIRE P.A. (docenti)	
1.2 Responsabile	Prof.ssa ANNALBINA RIGHETTO	
Partecipanti	ex Classi Terze e Quarte Indirizzo Turismo e RIM (Move 2019) Classi Terze/Quarte Indirizzo Turismo e RIM (Move ASL2020) Docenti Istituto G. Mazzotti	
1.2.1 Motivazione	MOBILITA' EUROPEA PER STUDENTI Progetti mirati a potenziare la competenza linguistica oltre alla competenza culturale e del mondo del lavoro dei paesi di cui si studia la lingua. MOBILITA' EUROPEA PER DOCENTI Progetti mirati a potenziare la competenza linguistica oltre alla competenza culturale dei paesi anglofoni (Gran Bretagna/Irlanda).	
	■ Progettazione di dettaglio (i progetti annuali già inseriti nel POF e riproposti al CD ogni anno)	■ Progettazione stabile (riguarda i nuovi progetti da inserire nel POF)
1.2.2 Destinatari	Interni <input checked="" type="checkbox"/> Personale docente <input type="checkbox"/> Personale A.T.A <input checked="" type="checkbox"/> <u>Alunni</u> <input type="checkbox"/> Genitori	Esterni <input type="checkbox"/> Studenti <input checked="" type="checkbox"/> Cittadinanza <input type="checkbox"/> Genitori



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Attività Operativa, Finanziaria e Strutturale
Direzioni Generali per l'Università di Padova e Edilizia
Strutturale per il governo dei Fondi Strutturali per
l'Università e per l'Innovazione Sociale
Ufficio IV

1.3.5 Durata <i>(Indicare i mesi in cui si realizzano le distinte fasi del progetto)</i>		Sett.	ottob	nov	Dic *	genn	febb	mar	april	mag	Giug
	1	x	x	x	x	x					
	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4					x	x			x	x
1-Programmazione 2-Organizzazione 3- Sviluppo dell'attività 4-Monitoraggio e valutazione finale *Il progetto Move Students ha termine previsto nel dicembre 2019											
1.4 Beni e servizi	Aule dell'istituto, collegamento Internet per colloqui via Skype, fotocopie, docenza di lingue straniere										
1.4.1. Risorse umane <i>(Indicare chi sono gli attori coinvolti)</i>	<input type="checkbox"/> Docente Responsabile: <i>Prof.ssa Righetto Annalbina</i> <input type="checkbox"/> Docenti Collaboratori: <i>Prof.sse Beni, Pianca</i> <input type="checkbox"/> Docenti Coinvolti nella realizzazione: <i>n. 3</i> <input type="checkbox"/> Personale ATA: <i>SI</i> <input type="checkbox"/> Altro: Ente esterno: <i>SI - Agenzia METALOGOS - affianca e segue la programmazione e la realizzazione dei progetti Move 2019 e AGIRE P.A.; Agenzia SOPHIA - affianca e segue la programmazione e la realizzazione dei progetti Move IN ASL 2020</i>										

IPOTESI DI COSTI E SPESA (ipotesi di spesa per attività del progetto) (Indicare nel riquadro sottostante la tipologia di spesa e la voce di spesa)

	tipologia	Nome	n. ore	RISERVATO
1	Spesa personale INTERNO	REFERENTE		Ufficio segreteria
2		DOCENTI		OAE DI
3		ATA		
4		altro		Potenzialmente
5	Spesa esperti ESTERNO			
6				
7				
8				
9				
	Descrizione	Quantità	Costo presunto	
10	Beni di consumo-materiale			
11				
12				
	Descrizione	Quantità	Costo presunto	
13	Servizi richiesti			

Treviso, 25/09/19

Il Responsabile del Progetto
Annalbina Righetto

Annalbina Righetto 3



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Vice-direzione Generale per il personale di ruolo e Edizione
Sezione per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'educazione e per l'innovazione, la ricerca
e l'innovazione

riservato all'ufficio

Visto il progetto,
rilevata/ non rilevata, la congruità con il PTOF dell'anno scolastico 2019-2020,
Considerato che il progetto mette in atto / non mette in atto le azioni previste nel Piano di
Miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi del RAV,

si autorizza/non si autorizza l'attivazione del Progetto con incarico
al docente RIGHETTO ANNALBINA
Funzione strumentale / Referente di Progetto ed al gruppo di lavoro.

Data 10/10/2019

Il Dirigente scolastico
Anna Durigon



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo della
Tecnica, dell'Arte, dell'Architettura e del Patrimonio
Direzioni Generali per il territorio in Italia e all'estero
Sezione per le politiche dei Fondi Strutturali e per
l'attuazione degli interventi di sviluppo
UR-04/17

riservato all'ufficio

Visto il progetto,
rilevata/ non rilevata, la congruità con il PTOF dell'anno scolastico 2019-2020,
Considerato che il progetto mette in atto / non mette in atto le azioni previste nel Piano di
Miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi del RAV,

si autorizza/non si autorizza l'attivazione del Progetto con incarico
al docente RIGHETTO ANNALBINA
Funzione strumentale / Referente di Progetto ed al gruppo di lavoro.

Data 10/10/2019

Il Dirigente scolastico
Anna Durigon



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo
Ricerca Universitaria, Innovazione e Scienza
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo
Scienze e la Ricerca del Fondo Strutturale per
l'Università e per l'Innovazione e lo Sviluppo
Ricerca

	Sett.	ottob	nov	Dic *	genn	febb	mar	april	mag	Giug
1.3.5 Durata <i>(Indicare i mesi in cui si realizzano le distinte fasi del progetto)</i>	1	x	x	x	x	x				
	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4				x	x			x	x
	1-Programmazione 2-Organizzazione 3- Sviluppo dell'attività 4-Monitoraggio e valutazione finale *Il progetto Move Students ha termine previsto nel dicembre 2019									
1.4 Beni e servizi	Aule dell'istituto, collegamento Internet per colloqui via Skype, fotocopie, docenza di lingue straniere									
1.4.1. Risorse umane <i>(Indicare chi sono gli attori coinvolti)</i>	<input type="checkbox"/> Docente Responsabile: <i>Prof.ssa Righetto Annalbina</i> <input type="checkbox"/> Docenti Collaboratori: <i>Prof.sse Beni, Pianca</i> <input type="checkbox"/> Docenti Coinvolti nella realizzazione: <i>n. 3</i> <input type="checkbox"/> Personale ATA: <i>SI</i> <input type="checkbox"/> Altro: Ente esterno: <i>SI – Agenzia METALOGOS – affianca e segue la programmazione e la realizzazione dei progetti Move 2019 e AGIRE P.A.; Agenzia SOPHIA– affianca e segue la programmazione e la realizzazione dei progetti Move IN ASL 2020</i>									

IPOTESI DI COSTI E SPESA *(Indicare le voci di spesa e l'importo presunto per ciascuna voce, in euro, con la descrizione della natura della spesa e la tipologia di spesa)*

	tipologia	Nome	n. ore	RISERVATO
1	Spesa personale INTERNO	REFERENTE		Ufficio segreteria
2		DOCENTI		OAE DI
3		ATA		potenziamento
4		altro		
5	Spesa esperti ESTERNO			
6				
7				
8				
9				
	Descrizione	Quantità	Costo presunto	
10	Beni di consumo-materiale			
11				
12				
	Descrizione	Quantità	Costo presunto	
13	Servizi richiesti			

Treviso, 25/09/19

Il Responsabile del Progetto
Annalbina Righetto

Annalbina Righetto