



SCHEMA DI PROGETTO

ITT G. Mazzotti
Via Tronconi, 1 Treviso

ANNO SCOLASTICO 2019-2020
ANNO FINANZIARIO 2020

Pag. 1 di 4

1.1 Denominazione Progetto-Attività	ATTIVITA' SPORTIVA POMERIDIANA ED EXTRASCOLASTICA
--	--

1.2 Responsabile	Francesca Ferracin, Paolo Teschioni
Partecipanti	Allievi dell'Istituto Tecnico Turistico Mazzotti

1.2.1 Motivazione	
	<input checked="" type="checkbox"/> Progettazione di dettaglio <input type="checkbox"/> Progettazione stabile (i progetti annuali già inseriti nel POF e riproposti al CD ogni anno) (riguarda i nuovi progetti da inserire nel POF)

1.2.2 Destinatari	Interni <input type="checkbox"/> Personale docente <input type="checkbox"/> Personale A.T.A <input checked="" type="checkbox"/> Alunni <input type="checkbox"/> Genitori	Esterni <input type="checkbox"/> Studenti <input type="checkbox"/> Cittadinanza <input type="checkbox"/> Genitori
------------------------------	---	---

1.3 Obiettivi generali	<ul style="list-style-type: none"> • Promozionale: Divulgazione della pratica sportiva e partecipazione attiva alla stessa. • Socializzante: Creazione di centri di aggregazione più ampi rispetto alla realtà curriculare. • Agonistico: Preparazione degli allievi per la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi.
1.3.1 Obiettivi Specifici	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire e sviluppare una socializzazione negli studenti che partecipano alle attività sportive extracurricolari. • Promuovere pari opportunità di partecipazione. • Promuovere una corretta concezione dell'educazione motoria e delle attività sportive costituendo un'alternativa culturale alla violenza, all'esasperazione del risultato, alla lealtà "fair play"; • Acquisire una sana abitudine sportiva per il proprio benessere. • Garantire una preparazione di base atta a far emergere le attitudini personali. • Sviluppare le diverse capacità operative anche attraverso iniziative di organizzazione e arbitraggi di eventi sportivi.
1.3.2 Indicatori e criteri di accettabilità	<p>Parametri di valutazione del progetto-attività e condizioni che devono essere rispettate per dare avvio al progetto e per ritenere raggiunti gli obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>congruità delle attività di educazione alla salute con il PTOF</i> • <i>rispetto dalla scansione temporale programmata</i> • <i>coerenza con le scelte del Collegio dei Docenti</i> • <i>realizzazione degli obiettivi prefissati</i>
1.3.3 Modalità di monitoraggio	<p>Strumenti che vengono utilizzati per valutare l'andamento del progetto in itinere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • confronto periodico tra docenti che seguono le varie attività
1.3.4 Modalità di verifica	<p>Strumenti che vengono utilizzati per valutare il raggiungimento dell'obiettivo</p> <p>Progettazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nel mese di settembre 2019 raccolta delle proposte e delle richieste di attività sportiva da parte dei docenti e degli allievi. <p>Coordinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostegno organizzativo alla realizzazione delle attività. • Verifica periodica dello svolgimento dell'attività. • Controllo • Rilevazione e archiviazione dei dati relativi alle attività svolte. <p>Gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nel corso dell'a.s. da gennaio a maggio: effettuazione delle attività di pratica sportiva programmate.

1.3 Obiettivi generali	<ul style="list-style-type: none"> • Promozionale: Divulgazione della pratica sportiva e partecipazione attiva alla stessa. • Socializzante: Creazione di centri di aggregazione più ampi rispetto alla realtà curriculare. • Agonistico: Preparazione degli allievi per la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi.
1.3.1 Obiettivi Specifici	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire e sviluppare una socializzazione negli studenti che partecipano alle attività sportive extracurricolari. • Promuovere pari opportunità di partecipazione. • Promuovere una corretta concezione dell'educazione motoria e delle attività sportive costituendo un'alternativa culturale alla violenza, all'esasperazione del risultato, alla lealtà "fair play"; • Acquisire una sana abitudine sportiva per il proprio benessere. • Garantire una preparazione di base atta a far emergere le attitudini personali. • Sviluppare le diverse capacità operative anche attraverso iniziative di organizzazione e arbitraggi di eventi sportivi.
1.3.2 Indicatori e criteri di accettabilità	<p>Parametri di valutazione del progetto-attività e condizioni che devono essere rispettate per dare avvio al progetto e per ritenere raggiunti gli obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>congruità delle attività di educazione alla salute con il PTOF</i> • <i>rispetto dalla scansione temporale programmata</i> • <i>coerenza con le scelte del Collegio dei Docenti</i> • <i>realizzazione degli obiettivi prefissati</i>
1.3.3 Modalità di monitoraggio	<p>Strumenti che vengono utilizzati per valutare l'andamento del progetto in itinere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • confronto periodico tra docenti che seguono le varie attività
1.3.4 Modalità di verifica	<p>Strumenti che vengono utilizzati per valutare il raggiungimento dell'obiettivo</p> <p>Progettazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nel mese di settembre 2019 raccolta delle proposte e delle richieste di attività sportiva da parte dei docenti e degli allievi. <p>Coordinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostegno organizzativo alla realizzazione delle attività. • Verifica periodica dello svolgimento dell'attività. • Controllo • Rilevazione e archiviazione dei dati relativi alle attività svolte. <p>Gestione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nel corso dell'a.s. da gennaio a maggio: effettuazione delle attività di pratica sportiva programmate.



SCHEDA DI PROGETTO

ITT G. Mazzotti
Via Tronconi, 1 Treviso

ANNO SCOLASTICO 2019-2020
ANNO FINANZIARIO 2020

Pag. 1 di 4

1.1 Denominazione Progetto-Attività	ATTIVITA' SPORTIVA POMERIDIANA ED EXTRASCOLASTICA	
1.2 Responsabile	Francesca Ferracin, Paolo Teschioni	
Partecipanti	Allievi dell'Istituto Tecnico Turistico Mazzotti	
1.2.1 Motivazione	<input checked="" type="checkbox"/> Progettazione di dettaglio <input type="checkbox"/> Progettazione stabile (i progetti annuali già inseriti nel POF e riproposti al CD ogni anno) (riguarda i nuovi progetti da inserire nel POF)	
1.2.2 Destinatari	Interni <input type="checkbox"/> Personale docente <input type="checkbox"/> Personale A.T.A <input checked="" type="checkbox"/> Alunni <input type="checkbox"/> Genitori	Esterni <input type="checkbox"/> Studenti <input type="checkbox"/> Cittadinanza <input type="checkbox"/> Genitori

	<ul style="list-style-type: none"> • Alla fine dell'a.s.: relazione finale per il Collegio dei Docenti e rendicontazione contabile per l'Istituto. 																																																							
1.3.5 Durata <i>(Indicare i mesi in cui si realizzano le distinte fasi del progetto)</i>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Sett.</td> <td>ottob</td> <td>nov</td> <td>dic</td> <td>genn</td> <td>febb</td> <td>mar</td> <td>april</td> <td>mag</td> <td>giug</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		Sett.	ottob	nov	dic	genn	febb	mar	april	mag	giug	1	X	X	X								2				X	X	X	X	X	X		3				X	X	X	X	X	X		4								X	X	
		Sett.	ottob	nov	dic	genn	febb	mar	april	mag	giug																																													
	1	X	X	X																																																				
	2				X	X	X	X	X	X																																														
	3				X	X	X	X	X	X																																														
4								X	X																																															
1-Programmazione 2-Organizzazione 3-Sviluppo dell'attività 4-Monitoraggio e valutazione finale																																																								
1.4 Beni e servizi <i>(Descrivere nel dettaglio)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Palestre dell'istituto • Attrezzature sportive necessarie alla pratica dell'attività sportiva • Computer e stampante • Materiale di cancelleria 																																																							
1.4.1. Risorse umane <i>(Indicare chi sono gli attori coinvolti)</i>	<input type="checkbox"/> Docente Responsabile: <i>Francesca Ferracin, Paolo Teschioni</i> <input type="checkbox"/> Docenti Coinvolti nella realizzazione : <i>Cafici Antonella, Puleo Simona, Balsamo Claudia, De Pieri Danilo, Iorio Paolino, Rappa Valerio</i> <input type="checkbox"/> Personale ATA: SI - <i>Pulizia a fine attività</i> <input type="checkbox"/> Altro: Esperto esterno :																																																							

IPOTESI DI COSTI E SPESA questa ipotesi di spesa verrà validata dal dirigente scolastico con il criterio della fattività e della congruità con la realizzazione del prof.

		tipologia	Nome	n. ore	RISERVATO <i>Ufficio segreteria</i>
1	Spesa personale INTERNO	REFERENTE	<i>Francesca Ferracin, Paolo Teschioni</i>		
2		DOCENTI	<i>Cafici Antonella, Puleo Simona, Balsamo Claudia, De Pieri Danilo, Iorio Paolino, Rappa Valerio</i>	50	
3		ATA			
4		altro			
5	Spesa esperti ESTERNO				
6					
		Descrizione	Quantità	Costo presunto	
10	Beni di consumo-materiale				
11					
12					
		Descrizione	Quantità	Costo presunto	
13	Servizi richiesti				

Treviso, 25 settembre 2019

I Responsabili del Progetto

Paolo Teschioni / Francesca Ferracin

riservato all'ufficio

Visto il progetto,
rilevata/ non rilevata, la congruità con il PTOF dell'anno scolastico 2019-2020,
Considerato che il progetto mette in atto / non mette in atto le azioni previste nel Piano di
Miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi del RAV,

si autorizza/non l'attivazione del Progetto con incarico
al docente TESCHIONI - FENAROLI
Funzione strumentale / Referente di Progetto.

Data 10.10.2019

Il Dirigente scolastico
Anna Durigon



.....
riservato all'ufficio

Visto il progetto,
rilevata/ non rilevata, la congruità con il PTOF dell'anno scolastico 2019-2020,
Considerato che il progetto mette in atto / non mette in atto le azioni previste nel Piano di
Miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi del RAV,

si autorizza/non l'attivazione del Progetto con incarico
al docente TESCHIONI, FERRACIÙ
Funzione strumentale / Referente di Progetto.

Data 10.10.2019

Il Dirigente scolastico
Anna Durigon



	<ul style="list-style-type: none"> • Alla fine dell'a.s.: relazione finale per il Collegio dei Docenti e rendicontazione • contabile per l'Istituto. 																																																							
1.3.5 Durata <i>(Indicare i mesi in cui si realizzano le distinte fasi del progetto)</i>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Sett.</td> <td>ottob</td> <td>nov</td> <td>dic</td> <td>genn</td> <td>febb</td> <td>mar</td> <td>april</td> <td>mag</td> <td>giug</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		Sett.	ottob	nov	dic	genn	febb	mar	april	mag	giug	1	X	X	X								2				X	X	X	X	X	X		3				X	X	X	X	X	X		4								X	X	
		Sett.	ottob	nov	dic	genn	febb	mar	april	mag	giug																																													
	1	X	X	X																																																				
	2				X	X	X	X	X	X																																														
	3				X	X	X	X	X	X																																														
4								X	X																																															
1-Programmazione																																																								
2-Organizzazione																																																								
3- Sviluppo dell'attività																																																								
4-Monitoraggio e valutazione finale																																																								
1.4 Beni e servizi <i>(Descrivere nel dettaglio)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Palestre dell'istituto • Attrezzature sportive necessarie alla pratica dell'attività sportiva • Computer e stampante • Materiale di cancelleria 																																																							
1.4.1. Risorse umane <i>(Indicare chi sono gli attori coinvolti)</i>	<input type="checkbox"/> Docente Responsabile: <i>Francesca Ferracin, Paolo Teschioni</i> <input type="checkbox"/> Docenti Coinvolti nella realizzazione : <i>Cafici Antonella, Puleo Simona, Balsamo Claudia, De Pieri Danilo, Iorio Paolino, Rappa Valerio</i> <input type="checkbox"/> Personale ATA: SI - <i>Pulizia a fine attività</i> <input type="checkbox"/> Altro: Esperto esterno :																																																							

IPOTESI DI COSTI E SPESA questa ipotesi di spesa verrà validata dal dirigente scolastico con il criterio della fattività e della congruità con la realizzazione del ptof.

		tipologia	Nome	n. ore	RISERVATO <i>Ufficio segreteria</i>
1	Spesa personale INTERNO	REFERENTE	<i>Francesca Ferracin, Paolo Teschioni</i>		
2		DOCENTI	<i>Cafici Antonella, Puleo Simona, Balsamo Claudia, De Pieri Danilo, Iorio Paolino, Rappa Valerio</i>	50	
3		ATA			
4		altro			
5	Spesa esperti ESTERNO				
6					
		Descrizione	Quantità	Costo presunto	
10	Beni di consumo-materiale				
11					
12					
		Descrizione	Quantità	Costo presunto	
13	Servizi richiesti				

Treviso, 25 settembre 2019

I Responsabili del Progetto

Paolo Teschioni/Francesca Ferracin