

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione verbale precedente
- 2) Elezione nuovo Direttivo Comitato Genitori ed uscita membri
- 3) Assegnazione gestione del Mercatino del Libro
- 4) Open Day Mazzotti 25/11/23 incarico volontari per distribuzione volantino del Comitato Genitori e iniziativa di sensibilizzazione Giornata contro la violenza sulle donne
- 5) Aggiornamenti e sviluppi vari questione MOM
- 6) Varie ed eventuali

Presenti:

Stefania Marengo
Stefania Gaggion
Barbara Bon
Francesca Polo
Roberta Santamaria
Loretta Coppe
Samantha Cavarzan
Alberta Barberini
Maurizio Guerra

Assenti Giustificati:

Veronica Niculoiu
Elisa Cavallin

Collegati su MEET:

Marilena Biasin
Simona Cesario
Marina Michieletto

Si parte dal 1^a punto con la lettura e approvazione del verbale precedente. Alberta Barberini ci informa che per quanto riguarda la riunione del Consiglio di Istituto, probabilmente si terrà il 30/11, seguirà conferma. Se ci sono persone interessate a partecipare lei avviserà il Presidente del Consiglio di Istituto, Marco Mazzobel, dando il nominativo. Inoltre Maurizio Guerra viene incaricato a seguire il gruppo Whatsapp dei rappresentanti di classe delle prime. Inoltre, come da Regolamento Interno, verranno tolte dal gruppo WA del Direttivo le persone che non hanno presenziato, né giustificato la loro assenza a più di 3 incontri.

Il 2^a punto prevede l'elezione del nuovo Direttivo del Comitato: - Stefania Gaggion si riconferma quale segretaria – Stefania Marengo accetta la carica di Tesoriera – Marina Michieletto accetta la carica di Vice Presidente – Loretta Coppe accetta la carica di Presidente. Si provvederà pertanto ad effettuare la variazione all'Ag. Delle Entrate del nuovo Direttivo entro i termini richiesti, nonché al deposito della firma in banca del nuovo Presidente.

Passando al 3^a punto all'ODG, Samantha Cavarzan, avendo concluso il suo ruolo all'interno del Comitato, in questa occasione ci saluta e passa la gestione e la coordinazione del Mercatino del Libro a Stefania

Marengo che accetta l'incarico. UN RINGRAZIAMENTO E UN CALOROSO SALUTO DA TUTTO IL COMITATO GENITORI A SAMANTHA PER IL LAVORO SVOLTO IN QUESTI ANNI.

La gestione dei social viene di comune accordo presa in carico da Barbara Bon, mentre i contatti con la prof. Brunetta per le serate del Mazzotti e/o per future iniziative saranno gestiti da Alberta Barberini. Stefania Marengo informa che intende continuare ad occuparsi della questione MOM, anche per mantenere un discorso di continuità, avendo seguito dal principio le trattative con gli altri Comitati Genitori delle scuole di Treviso aderenti all'iniziativa. Ci colleghiamo quindi al 5° Punto riguardante la questione MOM: Stefania Marengo ci mette al corrente degli ultimi sviluppi sulla questione anche in merito al sondaggio inviato ai ragazzi. Le risposte ricevute dai ragazzi sono state 4.400 nella settimana dal 13 al 18/11. Seguirà un altro sondaggio a dicembre, gennaio e febbraio, per raccogliere i dati necessari per affrontare le problematiche emerse. Altro punto da capire sono i ritardi all'inizio delle lezioni, ritardi che ci informano vengono segnati su registro Argo da una parte dei prof e da altri no. Emerge che, visti i prossimi consigli di classe, i genitori rappresentanti di classe potrebbero far presente ai professori questo problema, in quanto ci sono ragazzi che hanno dovuto fare la giustificazione annuale per l'entrata in ritardo o anche la giustificazione annuale per l'uscita anticipata. Sono dati che messi insieme al sondaggio settimanale, servono da termometro delle situazioni nel prossimo incontro con MOM.

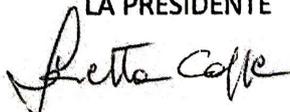
4° punto riguarda l' Open Day del Mazzotti fissato per il 25/11. Per questa data danno la loro disponibilità a presenziare Francesca Polo e Stefania Gaggion, previa conferma da parte della Preside. Barbara Bon ci ha portato una stampa del volantino da lei composto da distribuire in questi Open Day.

Il volantino riporta le attività più significative del Comitato Genitori; lo stesso viene approvato e come proposto da Francesca Polo, provvederà a far fare le fotocopie presso l'associazione La Casa di Michela.

Viene stabilita un'offerta per coprire le spese pari a 150,00€ per la quantità di 150 fotocopie.

Treviso, 21/11/23

LA PRESIDENTE



LA SEGRETARIA

