



## Istituto Tecnico Statale Turistico Aziendale "Giuseppe Mazzotti" - Treviso

Com.n.230

Treviso 22.08.2018

**AI DOCENTI**

**AL DSGA**

**AL PERSONALE ATA**

Oggetto: **RICHIESTA PERMESSI E COMUNICAZIONE MALATTIA**

Si trasmette, allo scopo di rinforzare l'informazione per tutti i docenti, compresi i docenti di nuovo ingresso, la procedura già in vigore presso l'Istituto, per la richiesta di permessi e comunicazione malattia urgente, già pubblicata in precedenti comunicati.

**A) PERMESSI** : motivi di famiglia, permessi orari ,ferie etc., si utilizzano **esclusivamente** la procedura **on-line da ArgoNext** .

*Non è consentito fruire di permessi orari o giornalieri, o ferie, non autorizzati.*

**B) COMUNICAZIONI urgenti in caso di MALATTIA**

**Le comunicazione di malattia vanno prontamente comunicate al fine di consentire all'Istituto di provvedere alle sostituzioni, inviando dal proprio telefono cellulare :**

**SMS al numero : 366 5860580**

Nel testo **SCRIVERE : mazzotti ( tutto piccolo)** Poi scrivere il .....testo del messaggio.....

Arriva all'ufficio personale che dispone la sostituzione. Quando si è in possesso del codice del certificato, con la stessa procedura , si inoltra alla scuola.

Sarà la scuola a contattare il personale per eventuali ulteriori informazioni anche tramite un successivo **SMS - noreplay Mazzotti.**

**NOTA : al mattino in caso di dover comunicare ,malattia e/o assenze urgenti documentate, non chiamare al telefono l'ufficio, né il centralino, ma utilizzare esclusivamente la messaggistica attivata come procedura di Istituto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Durigon