

UDA
CONSEGNA AGLI STUDENTI
PIANO DI LAVORO
SCHEMA RELAZIONE INDIVIDUALE
RUBRICHE VALUTATIVE

GRUPPO 1

Chiaradia Carmen
Guidotto Anna Clelia
Lavia Francesco
Mazzeo Giuseppina
Zamuner Giorgia

UDA

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
Denominazione	Come entrare nel mondo del lavoro
Compito autentico / Prodotti	Stesura di un Curriculum Vitae Europass e di una lettera di presentazione in lingua italiana e straniera e simulazione del colloquio di lavoro attraverso la metodologia del role-playing
<i>Competenze chiave</i>	<i>Evidenze osservabili</i>
Competenza alfabetico-funzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Scrivere correttamente testi di tipo diverso adeguati a situazione, argomento, scopo, destinatario. - Padroneggiare situazioni di comunicazione tenendo conto dello scopo, del contesto, dei destinatari. - Ideare e strutturare testi di varia tipologia, utilizzando correttamente il lessico, le regole sintattiche e grammaticali.
Competenza multilinguistica	<ul style="list-style-type: none"> - Redigere una lettera di presentazione/motivazionale e il curriculum vitae europeo (CV) in lingua straniera. - Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro - Utilizzare il lessico specifico delle lingue straniere
Competenza personale, sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea anche in un contesto professionale - Valutare il linguaggio verbale e non verbale nei vari contesti
Capacità di imparare ad imparare	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere e interpretare le diverse situazioni - Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
Competenza digitale	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare gli strumenti e metodologie di lavoro dell'informatica - Produrre testi multimediali

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
Competenza imprenditoriale	<ul style="list-style-type: none"> - Redigere e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali - Riconoscere i diversi strumenti a disposizione delle imprese per la selezione del personale e per organizzare la comunicazione (ec. az.) - Comprendere ed interpretare testi normativi e legislativi di settore (dir.)
<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
<p>ITALIANO: Padroneggiare situazioni di comunicazione tenendo conto dello scopo, del contesto, dei destinatari. Ideare e strutturare testi di varia tipologia, utilizzando correttamente il lessico, le regole sintattiche e grammaticali.</p> <p>Individuare il linguaggio del corpo/non verbale Individuare le differenze tra linguaggio verbale e non verbale</p>	<p>Il sistema e le strutture fondamentali della lingua italiana. Modalità e tecniche relative alla competenza testuale: riassumere, titolare, relazionare, ecc. Ritmo e intonazione della frase adeguati al contesto comunicativo, anche professionale. Scrittura professionale, il Curriculum Vitae I principali comportamenti non verbali</p>
<p>LINGUE STRANIERE: Redigere una lettera di presentazione/motivazionale e il curriculum vitae europeo (CV). Interagire in un colloquio di lavoro. Descrivere in maniera semplice esperienze relative ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro Utilizzare il lessico specifico Individuare il linguaggio del corpo/non verbale Individuare le differenze tra linguaggio verbale e non verbale</p>	<p>Regole per la costruzione del curriculum vitae e della lettera di presentazione/ motivazionale in lingua straniera. Colloquio di lavoro Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale. Lessico specifico</p> <p>I principali comportamenti non verbali</p>
<p>DIRITTO ED ECONOMIA AZIENDALE: Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni produttive nazionali ed internazionali Reperire la documentazione relativa ad un settore economico e/o al territorio ed elaborarne i contenuti in funzione della scelta dell'azienda Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale.</p>	<p>Comprendere ed interpretare testi normativi e legislativi di settore</p> <p>Elaborare un foglio paga Caratteristiche del mercato del lavoro. Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo Gli strumenti di ricerca attiva di lavoro anche in rete.</p>
Utenti destinatari	Classe Quarta di un Istituto Tecnico indirizzo RIM

UNITA' DI APPRENDIMENTO	
Fasi di applicazione	<p>FASE 1: presentazione del lavoro agli studenti</p> <p>FASE 2: laboratori finalizzati alla ricerca/selezione nelle lingue straniere di materiale/modelli di Curriculum Vitae</p> <p>FASE 3: compilazione individuale del CV e della lettera di presentazione motivazionale in lingua italiana e straniera. Valutazione delle produzioni scritte.</p> <p>FASE 4: pianificazione dell'attività da parte dei gruppi di allievi per la simulazione di un colloquio di lavoro</p> <p>FASE 5: laboratori finalizzati all'individuazione dei contratti di lavoro, anche in lingua straniera</p> <p>FASE 6: confronto sul lavoro effettuato. Revisione dei lavori</p> <p>FASE 7: simulazione di un colloquio di lavoro</p> <p>FASE 8: riflessione finale sull'esperienza</p>
Tempi	Dicembre-maggio
Esperienze attivate (cosa fa l'allievo)	<p>Elaborazione del Curriculum e della lettera di presentazione</p> <p>Pianificazione dell'attività, assegnazione dei ruoli e stesura del copione da parte dei gruppi di allievi per il role-playing</p>
Metodologia (cosa fa il docente)	Facilitatore del cooperative learning
Risorse umane interne esterne	Docenti di lingue straniere, lingua e letteratura italiana, economia aziendale, diritto, tecnologie della comunicazione
Strumenti	<p>Materiale multimediale</p> <p>PC</p>
Valutazione	<p>Formativa del prodotto autentico</p> <p>Sommativa durante la simulazione del colloquio</p>

LA CONSEGNA AGLI STUDENTI

Per “consegna” si intende *il documento che il docente presenta agli studenti, sulla base del quale essi si attivano realizzando il prodotto nei tempi e nei modi definiti, tenendo presente anche i criteri di valutazione.*

- 1^ nota:** il linguaggio deve essere accessibile, comprensibile, semplice e concreto.
- 2^ nota:** l’Uda prevede dei compiti/problema che per certi versi sono “oltre misura” ovvero richiedono agli studenti competenze e loro articolazioni (conoscenze, abilità, capacità) che ancora non possiedono, ma che possono acquisire autonomamente. Ciò in forza della potenzialità del metodo laboratoriale che porta alla scoperta ed alla conquista personale del sapere.
- 3^ nota:** l’Uda mette in moto processi di apprendimento che non debbono solo rifluire nel “prodotto”, ma fornire spunti ed agganci per una ripresa dei contenuti attraverso la riflessione, l’esposizione, il consolidamento di quanto appreso.

CONSEGNA AGLI STUDENTI

Titolo UdA

Come entrare nel mondo del lavoro

Cosa si chiede di fare

Stesura di un Curriculum Vitae Europass e di una lettera di presentazione in lingua italiana e straniera e simulazione del colloquio di lavoro

In che modo (singoli, gruppi..)

Stesura individuale del CV; simulazione del colloquio di gruppo

Quali prodotti

Curriculum Vitae Europass in lingua straniera e italiana e simulazione del colloquio di lavoro

Che senso ha (a cosa serve, per quali apprendimenti)

Che cosa ti piacerebbe fare da grande? Qual è il lavoro dei tuoi sogni? Dove ti piacerebbe lavorare?
Quali competenze pensi di dover sviluppare per raggiungere il tuo sogno professionale?

Tempi

Da dicembre a maggio

Risorse (strumenti, consulenze, opportunità...)

Professori di lingue straniere, lingua e letteratura italiana, economia aziendale, diritto, tecnologie della comunicazione
Strumenti digitali

Criteri di valutazione

Correttezza linguistica sia in italiano sia in lingua straniera, capacità persuasiva scritta e orale.
Conoscenza delle caratteristiche del mercato del lavoro. Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro. Politiche e strategie della gestione delle risorse umane. Tecniche di selezione del personale.

PIANO DI LAVORO Unità di Apprendimento

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: <u>Come entrare nel mondo del lavoro</u>
Coordinatore: Docente di Diritto
Collaboratori: Docenti di Lettere, Economia, Lingue Straniere

PIANO DI LAVORO UDA
SPECIFICAZIONE DELLE FASI

Fasi	Attività (cosa fa lo studente)	Metodologia (cosa fa il docente)	Esiti	Tempi	Evidenze per la Valutazione	Strumenti per la valutazione
1	Prende appunti	Presentazione del lavoro agli studenti	Appunti in un block-notes	1h	Comprende le informazioni. Comunica costruttivamente. Esprime e comprende punti di vista diversi.	--
2	Ricerca/selezione nelle lingue straniere di materiale/modelli di Curriculum Vitae	Propone documenti finalizzati all'acquisizione delle informazioni. Dà indicazioni su come analizzarli. Coordina il lavoro dei gruppi.	Approfondimenti sui materiali analizzati	4h	È autonomo nel lavoro. Utilizza abilmente i materiali a disposizione. Riflette sulle proprie esperienze. Analizza criticamente.	--
3	Compilazione individuale del CV e della lettera di presentazione motivazionale in lingua italiana straniera	Correzione e valutazione delle produzioni scritte e revisione in classe.	Stesura CV e lettera di presentazione in lingua italiana e straniera	6h	<p>Scrive correttamente testi di tipo diverso adeguati a situazione, argomento, scopo, destinatario. Padroneggia situazioni di comunicazione tenendo conto dello scopo, del contesto, dei destinatari. Progetta e struttura testi di varia tipologia, utilizzando correttamente il lessico, le regole sintattiche e grammaticali.</p> <p>Redige una lettera di presentazione/motivazionale e il curriculum vitae europeo (CV) in lingua straniera.</p> <p>Descrive in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro</p> <p>Utilizza il lessico specifico delle lingue straniere.</p>	Griglia di valutazione del Dipartimento di Lettere e di Lingue Straniere
4	Pianificazione	Avvia i lavori	Scheda operativa	4h	Legge i dati raccolti ed	--

	dell'attività da parte dei gruppi di allievi per la simulazione di un colloquio di lavoro	indicando i ruoli da distribuire all'interno dei gruppi.	su cui basare la simulazione del colloquio di lavoro		esprime giudizi ricavandone informazioni utili al successo del colloquio. Gestisce il tempo in maniera efficace. Si esprime correttamente usando il lessico specifico.	
5	Confronto sul lavoro effettuato	Laboratori finalizzati all'individuazione dei contratti di lavoro, anche in lingua straniera	Schede tecniche che contengono i materiali selezionati sull'azienda in esame. Esercitazioni sulla simulazione del colloquio.	6h	Legge i dati raccolti ed esprime giudizi ricavandone informazioni utili al successo del colloquio. Gestisce il tempo in maniera efficace.	--
6	Confronto sul lavoro effettuato	Revisione dei lavori	Eventuali integrazioni alle schede operative e tecniche.	4h	Comprende i diversi punti di vista. Gestisce la conflittualità. Riflette criticamente sul lavoro svolto. Si esprime correttamente usando il lessico specifico.	--
7	Simulazione di un colloquio di lavoro	Ascolto e valutazione	Role playing	3h	Si confronta con posizioni diverse, comprendendo i diversi punti di vista. Gestisce il tempo in maniera efficace. Si esprime correttamente usando il lessico specifico. Si serve e mette in atto un pensiero strategico e risolutivo dei problemi.	Griglia di valutazione del prodotto autentico
8	Riflessione finale sull'esperienza	Riflessione sull'esperienza	Autovalutazione individuale sulla realizzazione del compito autentico	1h	Riflette su sé stesso e individua le proprie attitudini. Dimostra un pensiero strategico e risolutivo.	--

PIANO DI LAVORO UDA
DIAGRAMMA DI GANTT (SVILUPPO DEI TEMPI)

Fasi	Tempi					
	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

SCHEMA DELLA RELAZIONE INDIVIDUALE dello studente AUTOVALUTAZIONE

RELAZIONE INDIVIDUALE
<p>Descrivi il percorso generale dell'attività</p>
<p>Indica come avete svolto il compito e cosa hai fatto tu</p>
<p>Indica quali crisi hai dovuto affrontare e come le hai risolte</p>
<p>Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento</p>
<p>Cosa devi ancora imparare</p>
<p>Come valuti il lavoro da te svolto</p>

RUBRICA VALUTATIVA DI PROCESSO

Indicazioni di lavoro

Prendere in visione i livelli di competenza come vengono descritti nella certificazione delle competenze del modello MIUR e l'esempio riportato sotto.

Descrivere i livelli di competenza attesi per ciascuna evidenza che si intende valutare.

Livelli di certificazione delle competenze (modello primo ciclo e secondaria primo grado)

Livello	Indicatori esplicativi
A – Avanzato	L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.
B – Intermedio	L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.
C – Base	L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.
D – Iniziale	L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note.

Livelli di certificazione delle competenze (modello biennio obbligo, DM 139/2007)

Livello	Indicatori esplicativi
A – Avanzato	lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.
B – Intermedio	lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.
C – Base	Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.
D – Iniziale* "livello base non raggiunto"	<i>Proposta:</i> Se guidato , lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.

** la definizione “iniziale” non è presente nel modello ministeriale che usa la formula “livello base non raggiunto”; nel processo di valutazione formativa **in itinere**, si propone però un livello iniziale, in analogia con il modello di certificazione del primo ciclo.*