



REGOLAMENTO CARRIERA ALIAS

Art. 1- OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Nel rispetto dei principi educativi e inclusivi stabiliti nel PTOF d'Istituto, che promuovono la valorizzazione dell'unicità di ogni persona e il contrasto a qualsiasi forma di discriminazione, il presente Regolamento introduce il percorso **Carriera Alias**. Questo strumento offre a Studenti e Studentesse in transizione di genere la possibilità di utilizzare un **Nome Elettivo**, differente da quello anagrafico, in attesa del completamento dell'iter legale per la rettifica dell'attribuzione di sesso, come previsto dalla legge 164/1982. L'identità Alias, che può essere richiesta direttamente dalla persona interessata se maggiorenne o dai Genitori/Esercenti la Responsabilità genitoriale se minorenni, ha natura **temporanea e limitata** all'ambito scolastico. La sua introduzione mira a creare un ambiente di apprendimento sereno, rispettoso della dignità individuale e favorevole allo sviluppo di relazioni basate sulla correttezza, sul rispetto reciproco e sulla tutela dell'identità personale.

Art. 2 - RICHIESTA ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

La **Carriera Alias** può essere attivata in qualsiasi momento dell'anno scolastico su richiesta della **Persona richiedente**, ossia dello Studente o della Studentessa se maggiorenne, oppure, in caso di minore, con il consenso di entrambi i Genitori o degli Esercenti la Responsabilità genitoriale. La richiesta deve essere accompagnata da un certificato medico rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un centro medico specializzato, attestante la condizione di incongruenza di genere e l'avvio di un percorso psicologico e/o medico volto a un'eventuale rettifica dell'attribuzione di sesso.

L'attivazione della Carriera Alias consente alla Persona richiedente di essere identificata con un **Nome Elettivo** e con i pronomi corrispondenti all'identità di genere espressa, sia negli spazi fisici dell'Istituto sia nelle piattaforme digitali istituzionali, quali e-mail, Registro Elettronico, account GSuite.

La richiesta deve essere presentata al Dirigente Scolastico utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Regolamento (Allegato 1).

Una volta verificata la documentazione, l'Istituto procederà all'attivazione della Carriera Alias previa sottoscrizione di un **accordo di riservatezza** tra la Persona richiedente e il Dirigente Scolastico, secondo il modello previsto (Allegato 2).

Art. 3- ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente.

Referente amministrativo per la gestione della Carriera che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica della Scuola.

Il Dirigente Scolastico, nella gestione della Carriera Alias una volta attivata, informa opportunamente l'eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato (e ove è possibile concorda con la persona richiedente), al fine di agevolare la relazione con lo/la studente/ssa.

Il Dirigente Scolastico, in caso trattasi di una classe quinta si accerta che il personale docente esterno della Commissione per l'Esame di Stato, venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con





lo/la studente/ssa per cui è stata attivata la Carriera Alias e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.

In ogni caso, la Carriera Alias viene automaticamente disattivata nel momento in cui diventa definitiva la sentenza che, ai sensi della legge 14 aprile 1982, n. 164, stabilisce la rettifica dell'attribuzione di sesso della Persona richiedente. A seguito di ciò, l'anagrafica scolastica viene aggiornata in conformità al nuovo stato giuridico.

Art. 4 – RILASCIO CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dalla Scuola alla persona richiedente, fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

La Scuola non produce alcuna attestazione o certificazione concernente l'identità Alias e/o il percorso Carriera Alias intrapreso all'interno dell'Istituto.

Nel caso in cui la Persona richiedente conseguisse il Titolo di studio finale senza che sia intervenuta sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita, tutti gli atti prodotti saranno esclusivamente riferiti alla identità anagrafica legalmente riconosciuta.

Art. 5 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente minorenni, si impegna ad informare la Scuola o l'Istituto di qualunque ulteriore e nuova situazione.

Art. 6 - VALIDITA' DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente minorenni.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Scuola tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

NOTA al REGOLAMENTO: I modelli allegati al presente Regolamento sono disponibili presso l'Ufficio di segreteria.

Collegio docenti. Delibera n.17/2024

