

Da trasmettersi via fax  
al n. 0422/431875

Al Dirigente scolastico  
ITT "G.: Mazzotti"  
Via Tronconi, 1  
31100 Treviso

**OGGETTO: RICHIESTA LOCALI**

L'ENTE/ASSOCIAZIONE _____
Indirizzo _____
Telefono _____ fax _____
Indirizzo e-mail _____
Referente per l'Ente/Associazione _____
Tel.cellulare della persone di riferimento _____

**Richiede di poter utilizzare il/i seguente/i locali dell'Istituto :**

- AULA MAGNA      N.POSTI RICHIESTI.....
- AULA "De Angelis " (40 posti)       AULA ORDINARIE (N.....)
- LABORATORIO INFORMATICO (uso vincolato all'assistenza di un assistente tecnico dell'Istituto)
- Nelle seguenti date \_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_
- Nelle seguenti date \_\_\_\_\_ ORARIO \_\_\_\_\_

**Per l'organizzazione della seguente attività:**

<input type="checkbox"/> CONFERENZA	<input type="checkbox"/> SEMINARIO	<input type="checkbox"/> CORSO DI FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> ASSEMBLEA APERTA AL PUBBLICO ESTERNO	<input type="checkbox"/> RIUNIONE DI SERVIZIO	
NUMERO DI PERSONE PREVISTO : _____		

**Si richiede l'utilizzare del seguente materiale:**

- personal computer e videoproiettore     video proiettore     impianto microfoni
- lavagna luminosa                             lavagna a fogli                             fotocopiatore
- fax

**Si ricorda che l'utilizzo locali non comporta alcuna fornitura di fotocopie le quali vanno espressamente richieste a pagamento.**

**Si dichiara che:**

1. L'attività si svolgerà anche con la presenza di rappresentanti istituzionali	SI	NO
2. L'Ente/Associazione prevede l'uso del locale bar presente nell'Istituto	SI	NO
3. L'Ente /Associazione ha stipulato regolare polizza Assicurazione di responsabilità civile.		
4. L'Ente/Associazione si impegna a riconoscere il pagamento dell'eventuale affitto per l'uso dei locali qualora richiesta, del compenso del lavoro straordinario al personale scolastico coinvolto nell'attività, alle spese per l'utilizzo del materiale e dell'attrezzatura richiesta, secondo quanto verrà quantificato con successiva formale convenzione.		
5. L'Ente/Associazione si impegna a recepire il regolamento d'uso dei locali e le norme di sicurezza e antincendio.		

Data \_\_\_\_\_

firma del responsabile \_\_\_\_\_